|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN**  **XÃ LỘC AN**  Số: 276 /BC-UBND | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Lộc An, ngày 29 tháng 5 năm 2020* |

**BÁO CÁO**

**Công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2020**

Thực hiện Công văn số 3391/UBND-CCHC ngày 19/9/2018 của Ủy ban nhân dân huyện Phú Lộc về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch CCHC và báo cáo CCHC và kết quả nâng cao chất lượng quản trị và hành chính công, UBND xã Lộc An báo cáo công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2020 như sau:

**Phần I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CCHC**

**I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

**1. Về kế hoạch cải cách hành chính:**

Thực hiện kế hoạch số 4734 ngày 30 tháng 12 năm 2019 của UBND huyện Phú Lộc về công tác CCHC năm 2020, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 07/01/2020 về công tác cải cách hành chính năm 2020. Nội dung kế hoạch nêu rõ 7 nhiệm vụ trọng tâm của công tác CCHC năm 2020: cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCC, cải cách tài chính công, hiện đại hóa hành chính và công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính.

Căn cứ nội dung kế hoạch đã đề ra, UBND xã đã chỉ đạo thực hiện thường xuyên, có hiệu quả góp phần đưa công tác cải cách hành chính của địa phương ngày càng đảm bảo tốt các yêu cầu nhiệm vụ đề ra.

**2.Về tổ chức chỉ đạo, điều hành CCHC**

Trên cơ sở Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 07/01/2020 của UBND xã, đã triển khai thực hiện kế hoạch, tổ chức Hội nghị tổng kết công tác CCHC năm 2019 và triển khai công tác CCHC năm 2020 lồng ghép nội dung tổng kết và triển khai nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội năm 2020 của xã.

Trong 6 tháng đầu, UBND xã đã xây dựng ban hành các văn bản liên quan để chỉ đạo, điều hành về CCHC nhằm kịp thời chỉ đạo thực hiện các nội dung theo kế hoạch của cấp trên đảm bảo chất lượng và hiệu quả.

Vào các tuần đầu mỗi tháng, thông qua cuộc họp giao ban cơ quan đơn vị để nhắc nhỡ bộ phận TN&TKQ đồng thời đánh giá những việcđã làm được, những hồ sơ còn tồn đọng, chỉ ra những tồn tại trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính để tìm ra nguyên nhân và có hướng giải quyết kịp thời.

**3. Về công tác kiểm tra CCHC:**

Về công tác kiểm tra CCHC năm 2020: UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 21/01/2020 về tự kiểm tra công tác CCHC năm 2020.Theo kế hoạch sẽ tổ chức tự kiểm tra vào cuối tháng 6/2020 để chuẩn bị cho công tác kiểm tra CCHC năm 2020 vào tháng 7/2020 theo kế hoạch của UBND huyện.

Đã ban hành Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 17 /01/2020 về tổ chức đánh giá nội bộ, Quyết định số 56/QĐ-UBND ngày 21/5/2020 về việc thành lập tổ kiểm tra đánh giá nội bộ năm 2019. Đã tổ chức đánh giá nội bộ vào ngày 28 và 29/5/2020, hiện đang tổng hợp báo cáo kết quả.

**4. Về Công tác tuyên truyền CCHC**

Đã ban hành Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 08/01/2020 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2020. Tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng các chuyên trang, chuyên mục trên hệ thống đài phát thanh của xã và trên Trang thông tin điện tử của xã, lồng ghép trong các hội nghị, các buổi họp thôn và niêm yết công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã.

**II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

**1. Cải cách thể chế:**

a) Xây dựng và ban hành các kế hoạch:

UBND đã ban hành các Kế hoạch tiếp tục triển khai thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) năm 2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết và một số biện pháp thi hành Luật Ban hành VBQPPL. UBND xã đã ban hành các kế hoạch như: Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 03/01/2020 về nâng cao hiệu quả về công tác xây dựng và ban hành VBQPPL; Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 08/01/2020 về rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL; Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 14/01/2020 về theo dõi thi hành pháp luật; .

Công tác xây dựng, ban hành văn bản QPPL do HĐND xã ban hành bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, hình thức, đúng thẩm quyền, nội dungphù hợp với điều kiện và tình hình phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương, qua đó từng bước nâng cao hiệu quả công tác xây dựng ban hành văn bản QPPL.

b) Công tác kiểm tra, rà soát VBQPPL

Trong 6 tháng đầu năm, UBND xã đã rà soát 01 VBQPPL do HĐND xã ban hành, công bố 02 văn bản QPPL hết hiệu lực về thời gian.

**2. Cải cách thủ tục hành chính:**

a. *Về rà soát, đánh giá và thực hiện các quy định về đơn giản hoá TTHC*

Đã ban hành kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 08/01/2020 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020, chỉ đạo các bộ phận thường xuyên rà soát tất cả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã nhằm đơn giản hóa TTHC. Đồng thời công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quyết định số 08/2014/QĐ-UBND ngày 11/02/2014 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế.

*Kiểm soát việc ban hành mới các TTHC thuộc thẩm quyền của đơn vị*

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 21/01/2020 về kiểm tra, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020.

UBND xã đã chỉ đạo công chức đầu mối kiểm soát TTHC thực hiện việc kiểm soát các TTHC mới ban hành hoặc bổ sung, thay thế, sửa đổi để phối hợp công chức chuyên môn phụ trách lĩnh vực rà soát, xây dựng quy trình theo ISO 9001:2015.

*b.Về công khai thủ tục hành chính*

Ngay sau khi thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã được công bố theo quyết định của UBND tỉnh, UBND xã chỉ đạo công chức chuyên môn cập nhật kịp thời để thực hiện, tiến hành niêm yết công khai thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND xã theo đúng quy định, chỉ đạo công chức phụ trách công nghệ thông tin đăng tải trên trang thông tin điện tử xã.

Các thủ tục hành chính, mẫu đơn, phí, lệ phí được niêm yết rõ ràng, đầy đủ, chính xác, giúp cho tổ chức và công dân dễ dàng tra cứu tiếp cận.

Về phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về văn bản hành chính, hành vi hành chính đối với việc áp dụng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã: tính đến thời điểm báo cáo, UBND xã không nhận được đơn thư khiếu nại, tố cáo nào của tổ chức, cá nhân về TTHC.

c) Tình hình kết quả giải quyết TTHC:

Bộ phận TN&TKQ đã tiếp nhận **1.136** hồ sơ, trong đó:

+ Cơ chế một cửa: đã tiếp nhận 939 hồ sơ, cơ chế một cửa liên thông: đã tiếp nhận 197 hồ sơ (không có hồ sơ tiếp nhận trong ngày thứ 7).

+ Hồ sơ đang giải quyết: 44 hồ sơ (chưa đến hạn: 37 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 84,09%; đã trễ hạn: 7 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 15.01%); hồ sơ đã giải quyết: 1092 hồ sơ(giải quyết đúng hạn: 1074 hồ sơ, đạt 98,35%; giải quyết trễ hạn: 18 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 1,65%.

Kết quả giải quyết thủ tục lĩnh vực Công an, Quân: 769 hồ sơ trong đó Công an: 654 hồ sơ, Quân sự: 115 hồ sơ.

+ Về khảo sát mức độ hài lòng: Ngay từ đầu năm 2020, UBND xã chỉ đạo công chức phụ trách tiến hành phát phiếu khảo sát mức độ hài lòng của công dân và tổ chức đối với đội ngũ cán bộ công chức tại Bộ phận TN&TKQ. Có 282/288 hồ sơ giải quyết nhiều ngày, hồ sơ liên thông được lấy phiếu khảo sát đạt 97,9 % so với hồ sơ tiếp nhận.

**3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:**

UBND xã Lộc An thường xuyên chỉ đạo thực hiện Quyết định số 123/QĐ-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2018 về việc ban hành Quy chế văn hóa công sở tại đơn vị đồng thời đã triển khai đến tất cả cán bộ, công chức để thực hiện và thường xuyên kiểm tra, chỉ đạo thực hiện nghiêm túc.

Thực hiện Quyết định số 48/2018/QĐ-UBND ngày 31/8/2018 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ công chức viên chức và người lao động làm việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế, UBND xã đã phổ biến rộng rãi trong toàn đơn vị và triển khai thực hiện.

**4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức**

*a. Việc xác định vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức:*

Xác định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền và trách nhiệm của từng lĩnh vực, từng cán bộ, công chức, chấn chỉnh và tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức trách nhiệm trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức tại cơ quan, làm chuyển biến mạnh mẽ lề lối làm việc, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức trong việc tiếp xúc, giải quyết các thủ tục hành chính cho tổ chức công dân, phòng chống các hành vi quan liêu, sách nhiễu, tiêu cực, vô trách nhiệm của cán bộ, công chức. Tạo mọi điều kiện cho mỗi cán bộ, công chức không ngừng rèn luyện, tích cực học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, đạo đức công vụ để đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính.

b) Về công tác quản lý CBCC*:*

- Về điều động, bổ nhiệm CBCC:

Thực hiện quyết định điều động cán bộ của Huyện ủy Phú Lộc, trong 6 tháng đầu năm có 01 Đ/c Bí thư Đảng ủy được điều động đến công tác tại xã Lộc Hòa, Tiếp nhận 01 Đ/c Bí thư Đảng ủy đến giữ chức vụ Bí thư Đảng ủy xã.

- Về tinh giản biên chế, nghỉ hưu, thôi việc, kỷ luật CBCC:

Thực hiện việc tinh giản biên chế năm 2020 theo kế hoạch số 534/KH-UBND ngày 19/02/2020 của UBND huyện, UBND xã đã ban hành báo cáo số 20/BC-UBND ngày 14 /01/2020 về rà soát đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã không đạt chuẩn theo Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố.

Thực hiện chế độ nghĩ hưu đối với 01 cán bộ là Chủ tịch Hội LHPN xã, thực hiện quy trình đề nghị thi hành kỷ luật Đảng với hình thức khiển trách đối với 01 đồng chí *( Phó Bí thư Đảng ủy, nguyên chủ tịch UBND xã* ), kỷ luật về mặt Nhà nước đối với 03 đồng chí ( 01 đồng chí UVTV, Chủ tịch UBND xã, 01 Đ/c ĐUV, Phó Chủ tịch UBND xã, 01 Đ/c ĐUV, Công chức Địa chính xây dựng ) với hình thức Khiển trách.

c) Thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng CBCC:

- Căn cứ Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của UBND huyện, Ủy ban nhân dân xã cử cán bộ, công chức tham dự các lớp đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ, QLNN và các lớp tập huấn theo văn bản yêu cầu của cấp trên.. Hiện nay có 07 tham gia học lớp Đại học hệ vừa học vừa làm. 05 Đ/c đăng ký học lớp QLNN chương trình chuyên viên; 01 Đ/c đang học lớp chuyên viên chính. 25 Đ/c tham gia ôn tập, thi chứng chỉ Chuẩn CNTT.

- Về Cán bộ công chức cấp xã:

Hiện có 22 cán bộ, công chức, trong đó: Cán bộ 11 (01 Bí thư, 01Phó Bí thư kiêm chủ tịch HĐND xã, 01 Phó Bí thư thường trực, 01 Phó Chủ tịch HĐND xã, Chủ tịch UBND xã, 02 phó Chủ tịch UBND xã, Chủ tịch UBMTTQVN xã, Chủ tịch Hội CCB, chủ tịch Hội Nông dân, Bí thư xã đoàn), công chức 11 (Văn phòng - Thống kê: 02, Tư pháp - Hộ tịch: 02, Địa chính - Xây dựng-Nông nghiệp và môi trường: 02, Tài chính - Kế toán: 02, Văn hóa - xã hội: 02, Quân sự: 01). Đối với công an xã hiện nay đã được bố trí công an chính quy đảm nhiệm.

Về trình độ chuyên môn: Đại học 17/22 chiếm 77,3%, trung cấp 02 chiếm 9,1%, Chưa qua đào tạo 03 chiếm 13,6%.

**5. Cải cách tài chính công**

*- Tình hình triển khai các chính sách thuế, thu nhập, tiền lương, tiền công, chính sách an sinh xã hội:*

UBND xã thực hiện đúng các quy định của Nhà nước về chế độ tiền lương, chế độ phụ cấp và bảo hiểm xã hội tại đơn vị theo quy định, việc thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí đã từng bước đem lại hiệu quả, nâng cao vai trò quản lý trong sử dụng tài sản tiết kiệm, hiệu quả.

*Thực hiện quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng ngân sách:*

UBND xã đã xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, đồng thời có phân bổ kinh phí hoạt động cụ thể cho từng nhiệm vụ, từng Đoàn thể để thuận tiện trong việc chi cũng như kiểm soát theo dõi hoạt động chi. Chấp hành nghiêm luật ngân sách, thu chi theo kế hoạch phân bổ của huyện và nghị quyết HĐND xã, giải quyết chế độ kịp thời đúng dự toán và pháp luật quy định. Thực hiện đầy đủ chế độ công khai tài chính, quản lý tài sản công theo qui định.

**6. Hiện đại hóa hành chính**

*a. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước:*

Thường xuyên quan tâm đến công tác điều hành, ứng dụng CNTT trong giải quyết công việc, cử công chức phụ trách đầu mối công nghệ thông tin, tăng cường đầu tư trang thiết bị điện tử, có kết nối mạng nội bộ cũng như mạng Internet để trao đổi thông tin nhanh giữa các cơ quan. Chỉ đạo tất cả cán bộ, công chức đã được trang cấp sử dụng thường xuyên hộp thư điện tử công vụ để trao đổi thông tin phục vụ công tác, thực hiện trao đổi văn bản đi và đến giữa các cơ quan, cá nhân trên hồ sơ công việc.

Bộ phận TN & TKQ hiện đại của UBND xã áp dụng có hiệu quả phần mềm xử lý dịch vụ công tập trung, việc tiếp nhận và xử lý hồ sơ được theo dõi thông qua phần mềm và hướng dẫn công dân tra cứu thông tin hồ sơ một cách dễ dàng, đơn giản.

b) Tình hình áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan, đơn vị

- Thực hiện Kế hoạch số 118/KH-UBND ngày 10/01/2020 của UBND huyện về việc triển khai duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động tại UBND xã, thị trấn trên địa bàn huyện năm 2020; UBND xã xây dựng Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 16 tháng 01 năm 2020 về triển khai duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động tại UBND xã năm 2020. Ban hành Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 15 tháng 01 năm 2020 về mục tiêu chất lượng năm 2020; Quyết định số 06/QĐ-UBND ngày 15 tháng 01 năm 2020 về chính sách chất lượng năm 2020; kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 16/01/2020 về thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2019. Đã chỉ đạo thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 theo kế hoạch của UBND Tỉnh.

**III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

**1. Ưu điểm**

- Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC luôn được Đảng ủy, UBND xã quan tâm chỉ đạo chặt chẽ, chất lượng và hiệu quả.

- Việc triển khai các kế hoạch, chương trình về công tác CCHC được ban hành từ đầu năm với đầy đủ các nhiệm vụ trọng tâm của các lĩnh vực. Công tác tuyên truyền CCHC với các hình thức đa dạng, phong phú phản ánh được những mặt hoạt động về công tác CCHC tại địa phương.

- Công tác xây dựng và ban hành VBQPPL tiếp tục được nâng lên, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước.

- Công tác cải cách TTHC được thực hiện tốt, ban hành và triển khai đầy đủ các kế hoạch kiểm soát TTHC, rà soát TTHC, kiểm tra TTHC đúng theo quy định.

- Công tác quản lý công chức, viên chức được thực hiện chặt chẽ, công tác đào tạo bồi dưỡng được chủ động triển khai, đội ngũ CBCC chủ động thực hiện.

- Bộ máy hành chính hoạt động ổn định; đội ngũ CBCCVC được bố trí, sử dụng phù hợp với vị trí việc làm, khung năng lực.

- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hẹn đảm bảo theo kế hoạch đề ra, số hồ sơ trễ hạn tiếp nhận một cửa thấp.

**2. Hạn chế, nguyên nhân**

- Việc giải quyết các TTHC theo cơ chế một cửa và một cửa liên thông đã đạt những kết quả đáng khích lệ; tuy nhiên vẫn còn hồ sơ giải quyết trễ hẹn.

- Việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3 và 4 đã được triển khai tuy nhiên việc sử dụng dịch vụ của tổ chức, cá nhân chưa có.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin của một số CBCC còn hạn chế, vẫn còn một số CBCC chưa sử dụng thường xuyên hoặc không sử dụng các phần mềm dùng chung, sử dụng thư điện tử để trao đổi công việc

**II. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM 2020.**

1. Tiếp tục đẩy mạnh CCHC gắn với ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính nhà nước, áp dụng, duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại đơn vị.

2. Tiếp tục cải thiện mối quan hệ giữa UBND xã và người dân thông qua cơ chế đối thoại, khảo sát mức độ hài lòng về chất lượng dịch vụ nhằm tiếp tục cải tiến, không ngừng nâng cao chất lượng dịch vụ công tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại của UBND xã.

3. Nâng cao trình độ, kiến thức năng lực quản lý nhà nước trong lĩnh vực cải cách hành chính, các quy định của pháp luật cho đội ngũ cán bộ, công chức; tăng cường ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức khi thực thi nhiệm vụ.

4. Tập trung chỉ đạo, điều hành tốt hoạt động tại Bộ phận TN&TKQ hiện đại của UBND xã. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện có hiệu quả việc lấy phiếu khảo sát mức độ hài lòng của người dân đối với công chức làm việc tại Bộ phận TN&TKQ.

**III. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ: Không**

Trên đây là báo cáo cải cách hành chính 6 tháng đầu và dự kiến một số nhiệm vụ trong tâm 6 tháng đầu năm 2020 của UBND xã. Rất mong nhận được sự quan tâm góp ý, chỉ đạo của cấp trên và BTV Đảng ủy xã để công tác CCHC đơn vị ngày càng hoàn thiện hơn./.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:**  - Phòng Nội vụ;  - T/v. Đảng ủy;  - TT.HĐND - UBND;  - BCĐ ISO;  - Bộ phận TN&TKQ;  - Lưu: VT. | **TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  **KT.CHỦ TỊCH**  PHÓ CHỦ TỊCH  Huỳnh Thị Hường |