

Số: 412/BC-UBND

Lộc An, ngày 21 tháng 8 năm 2020

BÁO CÁO

Công tác cải cách hành chính quý III năm 2020

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về kế hoạch CCHC:

Đã bám sát Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 07/01/2020 về công tác cải cách hành chính năm 2020. Đến nay, đã hoàn thành cơ bản các nội dung như tổ chức chỉ đạo, điều hành công tác tuyên truyền cải cách hành chính, công tác cải cách tổ chức bộ máy, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị. Thực hiện tốt các danh mục thủ tục hành chính tại địa phương theo đúng quy định danh mục của UBND tỉnh đã ban hành.

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành CCHC:

Hàng quý, tổ chức đánh giá bộ phận cải cách hành chính để đánh giá lại những công việc, những hồ sơ đã giải quyết đúng hẹn cho tổ chức, công dân và những hồ sơ còn tồn đọng cũng như những tồn tại trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính để tìm ra nguyên nhân và có hướng giải quyết kịp thời.

3. Về kiểm tra cải cách hành chính:

UBND xã thực hiện công tác kiểm tra CCHC theo kế hoạch của UBND huyện, Qua kiểm tra đã chỉ ra những kết quả đã đạt được cũng như tồn tại hạn chế cần khắc phục trong thời gian tới. Dự kiến đến cuối tháng 8 báo cáo kết quả khắc phục được chỉ ra sau kiểm tra.

4. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính:

UBND xã đã thường xuyên chỉ đạo thực hiện hành Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 08/01/2020 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2020 về việc tuyên truyền cải cách hành chính năm 2020. Đưa thông tin về CCHC một cách thích hợp trong các buổi giao ban, họp định kỳ của cơ quan, đơn vị; lồng ghép trong việc tuyên truyền, phổ biến pháp luật tại cơ quan, đơn vị.

Đã tiến hành triển khai nội dung cải cách hành chính tại các thôn và niêm yết công khai, đầy đủ và thường xuyên cập nhật TTHC mới ban hành hoặc được sửa đổi, bổ sung tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; trên Trang thông tin điện tử của xã và trích một số điều của văn bản có liên quan tuyên truyền trên hệ thống đài truyền thanh của xã.

5. Công tác xây dựng và triển khai thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII và Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị.

Thực hiện theo các văn bản chỉ đạo của cấp trên và kế hoạch của Ủy ban nhân dân huyện Phú Lộc. Ủy ban nhân dân xã Lộc An đã chỉ đạo tiếp tục thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về học tập chuyên đề năm 2020 “*Tăng cường khối đại đoàn kết toàn dân tộc, xây dựng Đảng và hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”, qua đó đã triển khai, quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức của cơ quan đồng thời tổ chức cho cán bộ, công chức đăng ký thực hiện Nghị quyết TW 4 gắn với chỉ thị số 05 của Bộ Chính Trị theo chủ đề năm 2020 “ *Tăng cường khối đại đoàn kết toàn dân tộc, xây dựng Đảng và hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*” phù hợp với lĩnh vực công tác của từng cán bộ, công chức; tổng số người đăng ký: 35 người, trong đó: cán bộ, công chức: 22 người; cán bộ bán chuyên trách: 12 người.

6. Thực hiện quy chế dân chủ, dân vận chính quyền hàng năm

Ủy ban nhân dân xã đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở như: Pháp lệnh 34/2007/PL-UBTVQH11 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Nghị định số 04/2015/NĐ-CP, ngày 09/01/2015 của Chính phủ và các văn bản khác của Trung ương, của Tỉnh; Quyết định số 05/2015/QĐ-UBND, ngày 21/4/2015 ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện; Kế hoạch số 282/KH-UBND, ngày 20/9/2016 về triển khai thực hiện nghị định số 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư số 01/2016/TT-BNV hướng dẫn thực hiện Nghị định 04/2015/NĐ-CP cho đội ngũ cán bộ, công chức chủ chốt của các cơ quan; Ủy ban nhân dân xã đã ban hành kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 02 tháng 5 năm 2020 về thực hiện dân vận chính quyền năm 2020.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế:

a) *Xây dựng và ban hành các văn bản quy phạm pháp luật:*

UBND xã giao cho bộ phận Văn phòng tham mưu xây dựng về thể thức văn bản và bộ phận Tư pháp hộ tịch thẩm định tính hợp pháp của các văn bản QPPL.

b) *Rà soát VB QPPL:*

Đã ban hành kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 08/01/2020 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020, chỉ đạo các bộ phận thường xuyên rà soát tất cả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã nhằm đơn giản hóa TTHC. Đồng thời công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quyết định số 08/2014/QĐ-UBND ngày 11/02/2014 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế.

Nội dung rà soát bao gồm việc đối chiếu các văn bản của địa phương với nhau, văn bản của địa phương với văn bản cấp trên, tổ chức đánh giá sự phù hợp của văn bản do địa phương ban hành với điều kiện kinh tế xã hội hiện tại. Qua đó, loại bỏ những văn bản mâu thuẫn, chồng chéo, trái với hệ thống pháp luật hiện hành hoặc không còn phù hợp với điều kiện kinh tế xã hội của địa phương.

c) Tổ chức thực hiện và kiểm tra thực hiện các VB QPPL:

Đã ban hành kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 08/01/2020 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020, chỉ đạo các bộ phận thường xuyên rà soát tất cả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã nhằm đơn giản hóa TTHC.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

2.1. Thực hiện cải cách TTHC trên các lĩnh vực quản lý nhà nước theo quy định của UBND Tỉnh:

Cơ sở vật chất của cơ quan UBND xã được xây dựng và trang thiết bị mới, có bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo quy cách và phương tiện.

Thực hiện nghiêm túc việc đơn giản hóa các thủ tục hành chính tránh gây phiền hà cho nhân dân, giải quyết kịp thời đúng thời gian, đúng quy định của pháp luật từ đó được các tổ chức, cá nhân đồng tình cao không có phản ánh kiến nghị đối với bộ phận tiếp nhận và giải quyết thủ tục cho nhân dân.

2.2. Kiểm soát TTHC

a) Kiểm soát việc ban hành mới các TTHC thuộc thẩm quyền của đơn vị: Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 21/01/2020 về kiểm tra, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020. Việc kiểm soát, ban hành mới các thủ tục hành chính của UBND xã được thực hiện đúng theo quy định.

b) Về rà soát, đánh giá và thực hiện các quy định về đơn giản hóa TTHC

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính UBND xã đã tiến hành rà soát, đánh giá và thực hiện các quy định về đơn giản hóa TTHC nhằm kịp thời phát hiện để kiến nghị các phương án, sáng kiến sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ những quy định, TTHC không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng được các

nguyên tắc về quy định và thực hiện TTHC, cắt giảm chi phí về thời gian, tài chính của cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp trong việc tuân thủ TTHC.

c) *Về công khai TTHC*: Thực hiện tốt việc niêm yết công khai tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, công khai mọi công tác trên trang thông tin điện tử, trên hệ thống truyền thanh của xã và các cuộc họp nhân dân.

d) Tình hình kết quả giải quyết TTHC:

Bộ phận TN&TKQ đã tiếp nhận và giải quyết **672** hồ sơ, trong đó:

+ Cơ chế một cửa: đã tiếp nhận 528 hồ sơ, cơ chế một cửa liên thông: đã tiếp nhận 143 hồ sơ (không có hồ sơ tiếp nhận trong ngày thứ 7).

+ Hồ sơ đang giải quyết: 52 hồ sơ (chưa đến hạn: 50 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 96,15%; đã trễ hạn: 02 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 3,85%); hồ sơ đã giải quyết: 620 hồ sơ (giải quyết đúng hạn: 597 hồ sơ, đạt 96,3%; giải quyết trễ hạn: 23 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 3,7%).

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Việc quản lý và sử dụng biên chế của cơ quan được thực hiện rõ ràng, phân công công việc rõ ràng cụ thể.

Hầu hết cán bộ trong cơ quan đều thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc của cơ quan.

Thực hiện Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương, UBND xã đã ban hành quy chế tiếp nhận và hoàn trả hồ sơ của bộ phận TN&TKQ hồ sơ, đồng thời quy định thời gian tiếp nhận và hoàn trả các thủ tục hành chính cho nhân dân và tổ chức. Thường xuyên đổi mới quy trình, lề lối làm việc để không ngừng nâng cao hiệu quả giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo diện tích thoáng mát, sạch sẽ, trang thiết bị đầy đủ như máy in, máy vi tính, máy phô tô, máy scan, ...và bố trí đội ngũ cán bộ, công chức có đạo đức nghề nghiệp và có trình độ chuyên môn nghiệp vụ phù hợp với vị trí việc làm để thực hiện việc tiếp nhận và giao trả kết quả cho công dân.

Đã cập nhật kịp thời và công khai niêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã tại bộ phận TN&TKQ để nhân dân tiện theo dõi, đồng thời các bộ phận đều có sổ theo dõi đặt tại bộ phận TN&TKQ để cập nhật kịp thời số lượng các TTHC đã được giải quyết.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

4.1. Việc xác định vị trí việc làm và cơ cấu công chức, viên chức:

Xác định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền và trách nhiệm của từng lĩnh vực, từng cán bộ, chấn chỉnh và tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính,

nâng cao ý thức trách nhiệm trong hoạt động công vụ của cán bộ công chức tại cơ quan, làm chuyên biến mạnh mẽ lề lối làm việc, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức trong việc tiếp xúc, giải quyết các thủ tục hành chính cho tổ chức công dân, phòng chống các hành vi quan liêu, sách nhiễu, tiêu cực, vô trách nhiệm của cán bộ công chức. Tạo mọi điều kiện cho mỗi cán bộ công chức không ngừng rèn luyện, tu dưỡng đạo đức, tác phong, tích cực học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ để đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính.

4.2. Về công chức cấp xã: Hiện có 22 cán bộ, công chức cấp xã, trong đó công chức xã có 11 người gồm: Văn phòng - Thống kê: 02, Tư pháp - Hộ tịch: 02, Địa chính - Xây dựng: 02, Kế toán - Tài chính: 02, Quân sự: 01, Văn hóa - xã hội: 02; 10 trình độ Đại học, 01 chuyên môn trung cấp.

Số lượng công chức đạt chuẩn 100%.

4.4. Về thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng:

UBND xã đã ban hành kế hoạch số 32/KH-UBND, ngày 18/01/2020 về kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2020. Cơ quan thường xuyên cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo bồi dưỡng do cơ quan cấp trên tổ chức như đại học luật, trung cấp lý luận chính trị...

4.5. Về đổi mới công tác quản lý cán bộ, công chức:

- Đã lập Tờ trình đề nghị Đảng ủy sắp xếp bố trí đội ngũ cán bộ không chuyên trách theo Nghị quyết của HĐND tỉnh và các văn bản hướng dẫn của cấp trên.

- Khuyến khích cán bộ công chức tự học để nâng cao trình độ.

- Tăng cường các biện pháp giáo dục tư tưởng cán bộ công chức về tinh thần trách nhiệm, ý thức tận tâm, tận tụy, kỷ luật, kỷ cương đối với công việc.

5. Cải cách tài chính công:

5.1. Tình hình triển khai các chính sách thuế, thu nhập, tiền lương, tiền công, chính sách an sinh xã hội tại cơ quan, đơn vị:

Tiếp tục hoàn thiện chính sách và hệ thống thuế, các chính sách về thu nhập, tiền lương, tiền công; thực hiện cân đối ngân sách tích cực, bảo đảm tỷ lệ tích lũy hợp lý cho đầu tư phát triển; dành nguồn lực cho con người, nhất là cải cách chính sách tiền lương và an sinh xã hội.

5.2. Thực hiện đổi mới cơ chế quản lý đối với cơ quan hành chính:

Thực hiện tốt luật ngân sách và thu chi theo kế hoạch phân bổ của huyện và nghị quyết HĐND xã, giải quyết chế độ kịp thời đúng dự toán và pháp luật quy định. Chú trọng công tác quản lý, thu chi ngân sách trên địa bàn.

5.3. Đẩy mạnh xã hội hóa, huy động các nguồn lực chăm lo phát triển giáo dục và đào tạo, y tế, dân số - kế hoạch hóa gia đình, thể dục thể thao:

Xây dựng các phong trào khuyến học khuyến tài từ họ tộc, thôn, làng đến xã, huy động toàn thể nhân dân đặc biệt là các mạnh thường quân, các con em địa phương đi làm ăn xa có điều kiện về kinh tế. Thường xuyên vận động quỹ khuyến học khuyến tài để động viên kịp thời những thành tích xuất sắc trong công tác dạy và học tại địa phương, xây dựng tốt các phong trào thể dục thể thao cho mọi tầng lớp nhân dân. Thực hiện tốt các biện pháp kế hoạch hóa gia đình xây dựng cụm không sinh con thứ 3 trở lên được ổn định và vững mạnh.

6. Hiện đại hóa hành chính

6.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước:

Công tác ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan đơn vị nhìn chung đã được quan tâm, hầu hết các ban ngành đều có máy vi tính. Đa số đã ứng dụng phần mềm trong công tác chuyên môn, nghiệp vụ. Có kết nối mạng nội bộ LAN cũng như mạng Internet để trao đổi thông tin nhanh giữa các cơ quan đơn vị.

Đã kết nối sử dụng phần mềm bảo vệ máy tính BKAV cho 25 máy, nhằm nâng cao chất lượng hoạt động của máy tính và phòng chống mã độc phần mềm.

6.2. Tình hình áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015 trong hoạt động của cơ quan đơn vị: Hiện nay UBND xã đang áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động giải quyết TTHC của cơ quan trình tự theo quy trình đã đề ra.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ 3 THÁNG CUỐI NĂM 2020

1. Tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020.

2. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát kỷ cương hành chính để đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ quyền hạn của cán bộ, công chức trong việc thực thi công vụ. Tiếp tục thực hiện và triển khai thực hiện có hiệu quả về công tác cải cách thủ tục hành chính năm 2020.

3. Giải quyết kịp thời các khiếu nại, tố cáo, phản ánh khiếu nại về thủ tục hành chính của các cá nhân, tổ chức. Xử lý nghiêm đối với cán bộ, công chức không hoàn thành nhiệm vụ hoặc gây khó khăn, những nhiễu, gây phiền hà cho nhân dân trong công tác cải cách hành chính.

4. Thực hiện tốt quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân, của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả và các chương trình, kế hoạch đã xây dựng. Giữ vững kỷ cương, lễ lối làm việc. Phát huy trách nhiệm, tinh thần làm việc để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, giữ mối đoàn kết, thân ái giúp đỡ lẫn nhau trong công việc.

5. Thực hiện nghiêm việc niêm yết công khai minh bạch về quy trình thủ tục; thời gian giải quyết công việc của cá nhân, tổ chức; công khai các thủ tục hành chính liên quan để nhân dân nắm bắt thông tin nhằm thực hiện tốt và giải quyết kịp thời các thủ tục hành chính.

6. Cử cán bộ, công chức tham dự các lớp đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ do huyện tổ chức.

7. Bổ sung các trang thiết bị phục vụ cho bộ phận Tiếp nhận & trả kết quả và đảm bảo cho việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của cán bộ, công chức.

8. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động hành chính, trao đổi văn bản, tài liệu chủ yếu thông qua thư công vụ. Ứng dụng phần mềm vào xử lý giải quyết công việc của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả, phần mềm Quản lý văn bản và điều hành cấp xã. Thường xuyên cập nhật kịp thời bộ danh mục TTHC của xã.

9. Tiếp tục áp dụng và duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

10. Chỉ đạo khắc phục kịp thời những tồn tại hạn chế được chỉ ra sau kiểm tra CCHC năm 2020.

Trên đây là những kết quả tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác cải cách hành chính quý III và phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian tới của UBND xã Lộc An . /.

Nơi nhận:

- UBND Huyện (b/c);
- Phòng Nội vụ (b/c);
- Đảng ủy, HĐND xã (b/c);
- Bộ phận TN&TKQ (th);
- Lưu VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Huỳnh Thị Hương