

BÁO CÁO
**Cải cách hành chính và nâng cao chất lượng
quản trị và hành chính công năm 2021**

Thực hiện Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 05 tháng 01 năm 2021 của UBND xã về công tác CCHC năm 2021. UBND xã Lộc An báo cáo tình hình thực hiện công tác CCHC năm 2021 như sau:

PHẦN I

KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CCHC

I. CÔNG TÁC, CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CCHC

1. Về tổ chức chỉ đạo điều hành CCHC

1.1. Việc triển khai, quán triệt các nội dung, nhiệm vụ của chương trình, kế hoạch về CCHC.

Ủy ban nhân dân xã đã lồng ghép trong cuộc họp triển khai nhiệm vụ KTXH năm 2021 để triển khai kế hoạch CCHC, nhằm quán triệt, phổ biến một số nhiệm vụ trọng tâm về công tác CCHC.

Tổ chức Hội nghị sơ kết công tác Cải cách hành chính 6 tháng đầu năm lồng ghép tổ chức hội nghị sơ kết nhiệm vụ phát triển KTXH 6 tháng đầu năm.

1.2. Số lượng các văn bản chỉ đạo, điều hành về CCHC.

Nhằm đẩy mạnh công tác CCHC, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn xã, trong năm 2021, UBND xã đã ban hành Kế hoạch Số: 633/KH-UBND ngày 09 tháng 12 năm 2020 tuyên truyền Cải cách hành chính năm 2021; Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 05/01/2021 về Cải cách hành chính năm 2021; Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 15/01/2021 về Triển khai duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động tại UBND xã Lộc An năm 2021; Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 16/01/2021 về Triển khai thực hiện Mục tiêu chất lượng của UBND xã năm 2021; Kế hoạch 29/KH-UBND ngày 17/01/2021 về Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn xã Lộc An; Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 18/01/2021 về việc đánh giá chất lượng nội bộ Hệ thống Quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO tại UBND xã năm 2021; Kế hoạch số 43/KH-UBND ngày 21 tháng 01 năm 2021 về Triển khai rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn xã; Chỉ thị số 13/CT-UBND ngày 10/01/2021 về việc phát động phong trào thi đua thực hiện thắng lợi kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2021; Chỉ thị số 16/CT-UBND ngày 10/01/2021 về việc đẩy mạnh công tác cải

cách hành chính, trọng tâm là cải cách tổ chức bộ máy, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, “ Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm 2021; Quyết định số 06/QĐ-UBND ngày 15 tháng 01 năm 2021 về ban hành mục tiêu chất lượng năm; Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 15/01/2021 về ban hành chính sách chất lượng năm 2021.

Ủy ban nhân dân xã đã tiếp tục tập trung cải cách TTHC theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông và đã ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành thực hiện công tác CCHC với nhiều giải pháp cụ thể nhằm nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC trên địa bàn xã, cụ thể trong năm đã ban hành các văn bản như sau: Đã ban hành Quyết định số /QĐ-UBND ngày 11/8/2021 về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị định số 45/2021 ngày 08/4/2021 của Chính phủ về thực hiện Thủ tục hành chính trên môi trường mạng; Quyết định số 460/QĐ-UBND ngày 10/8/2021 về việc kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại cấp xã; Công văn số 378/UBND - CCHC về việc chấn chỉnh công tác Cải cách hành chính; Thông báo số 425/TB-UBND ngày 28/7/2021 về kết luận tại Hội nghị sơ kết tình hình thực hiện công tác Cải cách hành chính 6 tháng đầu năm năm 2021.

1.3. Việc tổ chức các hội nghị giao ban, họp phổ biến công tác CCHC.

- Thường xuyên tổ chức các cuộc họp giao ban hàng tuần, họp đánh giá công tác Cải cách hành chính hàng tháng, triển khai hội nghị sơ kết công tác Cải cách hành chính. Qua đó đánh giá kịp thời tình hình thực hiện Kế hoạch Cải cách hành chính và triển khai các chủ trương, chỉ đạo của UBND tỉnh, UBND huyện, đảm bảo sự thông suốt trong chỉ đạo, điều hành.

1.4. Công tác thi đua, khen thưởng gắn với thực hiện nhiệm vụ CCHC.

Xác định việc thực hiện các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính và chế độ thông tin báo cáo kịp thời, đầy đủ là tiêu chí quan trọng để bình xét các danh hiệu thi đua hàng năm đối với từng cán bộ công chức; việc bình xét khen thưởng còn dựa trên kết quả khảo sát đánh giá mức độ, hài lòng của người dân, tổ chức đến giao dịch tại cơ quan Ủy ban nhân dân xã.

2. Về kế hoạch CCHC

2.1. Nêu rõ việc xây dựng và thời gian ban hành kế hoạch CCHC năm theo hướng dẫn của huyện.

UBND xã đã ban hành Kế hoạch CCHC đúng theo yêu cầu của UBND huyện đề ra, thời gian ban hành vào ngày 05/01/2021.

2.2. Kết quả triển khai thực hiện các mục tiêu, hoạt động theo kế hoạch, trong đó nêu rõ mức độ đạt được, chưa đạt được.

Trên cơ sở kế hoạch đã được ban hành Ủy ban nhân dân xã đã tăng cường vai trò lãnh chỉ đạo đối với công tác cải cách hành chính, tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính nhằm nâng cao vai trò, trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn. Đã tổ chức tuyên truyền, phổ biến sâu rộng đến toàn thể cán bộ, đảng viên, công chức, các tổ chức và nhân dân hiểu và nhận thức rõ tầm quan

trọng của công tác cải cách hành chính. Đồng thời căn cứ chức năng, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, Ủy ban nhân dân đã phân công cụ thể trách nhiệm cho từng cán bộ, công chức thực hiện các nhiệm vụ trong kế hoạch CCHC như: Cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính (TTHC); cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; cải cách tài chính công và hiện đại hóa nền hành chính. (Kèm theo phụ lục 01)

3. Về công tác kiểm tra CCHC

3.1. Đánh giá tình hình xây dựng, thực hiện kế hoạch công tác tự kiểm tra nội bộ các nhiệm vụ CCHC, phương pháp, hình thức và nội dung kiểm tra, số CBCCVV được kiểm tra thuộc cơ quan, đơn vị;

Để thực hiện tốt công tác cải cách hành chính năm 2021, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 55/KH – UBND ngày 26/01/2021 về tự kiểm tra công tác CCHC năm 2021.

Ngoài ra thông qua các buổi giao ban, hội nghị hàng tháng, hàng quý, UBND xã đã báo cáo công tác cải cách hành chính. Thường trực UBND xã thường xuyên kiểm tra, đôn đốc công tác tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả qua đó kịp thời uốn nắn, khắc phục những hạn chế trong công tác cải cách hành chính của địa phương.

Xác định được tầm quan trọng của công tác kiểm tra, lãnh UBND xã thường xuyên kiểm tra nhiệm vụ cải cách hành chính.

- UBND xã đã tiến hành công tác tự kiểm tra công tác cải cách hành chính vào tháng 8/2021.

3.2. Đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch

Thực hiện theo Kế hoạch UBND xã đã tiến hành công tác tự kiểm tra công tác cải cách hành chính vào tháng 8/2021.

Qua công tác tự kiểm tra cải cách hành chính nhìn chung toàn thể cán bộ, công chức đã có nhiều chuyển biến tích cực, nghiêm túc thực hiện nội quy, quy chế của cơ quan, việc niêm yết TTHC được thực hiện đầy đủ, thường xuyên, thực hiện các giao dịch về TTHC được các cá nhân và tổ chức đánh giá với mức độ hài lòng tương đối cao.

(Phụ lục 08)

4. Công tác tuyên truyền về Cải cách hành chính

UBND xã chỉ đạo công chức Văn phòng - Thống kê phối hợp với công chức Văn hóa - Xã hội đã tham mưu UBND xã ban hành Kế hoạch số 633/KH-UBND ngày 09/12/2020 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021.

Trên cơ sở đó, UBND xã đã chỉ đạo công chức văn hóa - xã hội thường xuyên tuyên truyền công tác cải cách hành chính, các văn bản chỉ đạo, điều hành của các cấp cũng như của UBND xã về công tác cải CCHC trên loa phát thanh của xã, đăng tải trên trang thông tin điện tử xã.

Đồng thời thông qua các buổi họp giao ban, hội nghị cũng tuyên truyền, phổ biến đến toàn thể cán bộ, công chức; tuyên truyền thông qua thực hiện khảo sát mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; niêm yết công khai kết quả khảo sát tại bảng niêm yết và đăng tải trên trang thông tin điện tử xã. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước được thực hiện lồng ghép với tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, tuyên truyền thực hiện các nhiệm vụ chính trị của địa phương, từ đó nâng cao nhận thức và trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức và người dân trong thực hiện cải cách hành chính tại địa phương.

5. Công tác triển khai thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TW ngày 30/10/2016 về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ gắn với Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”

Công tác xây dựng và triển khai Nghị quyết Trung ương 4 (Khóa XII) gắn với việc thực hiện Chỉ thị 05 của Bộ Chính trị đã được Đảng ủy, UBND xã thường xuyên quan tâm, chỉ đạo thực hiện, xem công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức lối sống cho cán bộ, đảng viên, công chức và người lao động là nội dung cơ bản của công tác xây dựng Đảng và qua đó cũng ngày càng nâng cao nhận thức của CBCCC trong việc hoàn thiện về mọi mặt của bản thân để đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ.

Đến nay, tại đơn vị chưa có trường hợp cán bộ, công chức có những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống. Qua đó từng bước kiện toàn, củng cố hệ thống chính trị vững mạnh, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ phát triển kinh tế-xã hội, giữ vững quốc phòng - an ninh ở địa phương.

6. Công tác thực hiện quy chế dân chủ, dân vận chính quyền hàng năm

Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt sâu sắc 5 quan điểm chỉ đạo của Đảng đã được nêu trong Chỉ thị số 30-CT/TW; Chỉ thị số 10-CT/TW của Ban Bí thư (khóa IX); các nội dung của Pháp lệnh 34/2007/PL-UBTVQH11, về thực hiện Quy chế dân chủ ở xã, phường, thị trấn; Nghị định số 60/2013/NĐ-CP ngày 19/6/2013 của Chính Phủ về thực hiện QCDC ở cơ sở tại nơi làm việc; Nghị quyết số 25-NQ/TW, ngày 3 tháng 6 năm 2013 về tăng cường và đổi mới sự lãnh đạo của đảng đối với công tác dân vận trong tình hình mới, nhằm nâng cao hơn nữa nhận thức và năng lực thực hiện dân chủ cho cán bộ, đảng viên và nhân dân. UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 144/KH-UBND ngày 23/3/2021 về Triển khai thực hiện công tác dân vận chính quyền năm 2021.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC

1. Cải cách thể chế

1.1. Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác tham mưu, xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.

Công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã ban hành đều được các ban, ngành tham mưu soạn thảo, sau đó tổ chức lấy ý kiến và chuyển cho công chức Tư pháp - Hộ tịch thẩm định. Văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp; phạm vi, đối tượng điều chỉnh và tính thống nhất của văn bản.

1.2. Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật tại cơ quan, đơn vị, địa phương:

Việc triển khai và xây dựng văn bản quy phạm pháp luật được Ủy ban nhân dân xã triển khai thực hiện có hiệu quả theo Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và nghị định số 34 về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2016.

Trong năm 2021, đã ban hành 01 văn bản Quy phạm pháp luật.

- Thực hiện kiểm tra 01 văn bản quy phạm pháp luật, qua kiểm tra không phát hiện sai sót gì.

1.3. Công tác rà soát văn bản QPPL và kết quả xử lý các vấn đề phát hiện trong quá trình rà soát (số văn bản được rà soát, số được giữ nguyên, số được sửa đổi, bổ sung hoặc kiến nghị sửa đổi, bổ sung...). (áp dụng cấp xã)

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 08/01/2021 về rà soát hệ thống hóa văn bản QPPL; Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 14/01/2021 về theo dõi thi hành pháp luật;

Từ tháng 12 năm 2020 đến nay, UBND xã đã chỉ đạo rà soát 02 VBQPPL do HĐND xã ban hành, công bố 01 văn bản QPPL hết hiệu lực về thời gian.

2. Cải cách thủ tục hành chính.

2.1. Về rà soát, đánh giá và thực hiện các quy định về đơn giản hóa TTHC:

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch số: 43/KH-UBND ngày 21 tháng 01 năm 2021 về triển khai rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn xã; UBND xã đã ban hành kế hoạch số 31/KH-UBND ngày 21/01/2021 về Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2021.

Số thủ tục hành chính đề nghị bãi bỏ: Không có kiến nghị thay thế, bãi bỏ thủ tục hành chính.

- Về tiếp nhận xử lý, phản ánh kiến nghị của cá nhân tổ chức: Trong năm 2021 UBND xã chưa nhận được phản ánh kiến nghị, của cá nhân tổ chức.

2.2. Công khai TTHC

Các TTHC do UBND tỉnh công bố, UBND xã đã niêm yết công khai đầy đủ, rõ ràng, với vị trí thuận lợi tại trụ sở UBND xã; niêm yết, công bố, công khai địa chỉ phản ánh, kiến nghị TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết trên Trang thông tin điện tử của xã. Hiện nay, tại Bộ Phận TN và TKQ xã đang thực hiện tiếp nhận giải quyết 191 thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông với 15 lĩnh vực theo quyết định 1462/QĐ-

UBND ngày 18/6/2019 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế, và theo một số Quyết định mới công bố ban hành TTHC mới, sửa đổi bổ sung khác.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

3.1. Việc thực hiện quy định tiêu chuẩn, điều kiện, trình tự, thủ tục bổ nhiệm CBCCVV và quy định về số lượng cấp phó theo quy định của Huyện ủy về tiêu chuẩn chức danh cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo quản lý

Thực hiện kế hoạch số 53 – KH-HU ngày 13/4/2018 của Huyện ủy Phú Lộc về thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ 6 Ban chấp hành Trung ương khóa XII về một số vấn đề về tiếp tục đổi mới sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

UBND xã đã thực hiện nghiêm túc, đúng quy định khi bổ nhiệm cán bộ, công chức đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện trình tự, thủ tục.

3.2. Việc chủ trì, tổ chức thực hiện các ban chỉ đạo, tổ chức phối hợp liên ngành do cơ quan, đơn vị chủ trì hoặc cơ quan, đơn vị thường trực

Thực hiện công văn 6172/UBND-NV ngày 21 tháng 5 năm 2018 của Ủy ban nhân dân huyện Phú Lộc về việc rà soát, thống kê, đánh giá hiệu quả hoạt động của ban chỉ đạo, Hội đồng tư vấn, các tổ chức phối hợp liên ngành. Ủy ban nhân dân xã đã tiến hành rà soát các Ban chỉ đạo mà Ủy ban nhân dân xã làm thành viên. Ủy ban nhân dân xã đã tổ chức phối hợp tốt với các thành viên của ban chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ của các lĩnh vực khác nhau, hoàn thành tốt nhiệm vụ của thành viên ban chỉ đạo.

3.3. Thực hiện tinh giản biên chế gắn với cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCCVV của cơ quan, đơn vị (Đề án tinh giản, số lượng CBCCVV tinh giản, lý do tinh giản, đánh giá đạt, chưa đạt).

Trong năm 2021, Số lượng CBCC cơ quan phù hợp nên không thực hiện tinh giản biên chế.

3.4. Việc thực hiện vị trí việc làm, sắp xếp theo chuẩn chức danh và biên chế CBCCVV

Ủy ban nhân dân xã đã thực hiện việc bố trí cán bộ, công chức phù hợp với vị trí việc làm, đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công. Hiện nay Ủy ban nhân dân xã đã bố trí 22/22 cán bộ, công chức hiện có; các công chức được bố trí đảm bảo phù hợp với trình độ chuyên môn, đáp ứng nhu cầu nhiệm vụ của công việc.

3.5. Kết quả triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền tham mưu, giải quyết của UBND xã đã được UBND tỉnh công bố áp dụng tại Bộ phận TN và TKQ hoặc áp dụng trong UBND xã tại thời điểm báo cáo: 182 TTHC. Trong đó:

- Số TTHC giải quyết tại phòng chuyên môn: 10 TTHC lĩnh vực công an

- Số TTHC giải quyết theo cơ chế một cửa: 136 TTHC.

- Số TTHC giải quyết theo cơ chế một cửa liên thông: 36 TTHC.

- UBND xã đã ban hành các quy định về thành lập quy chế, cơ chế phối hợp trong giải quyết TTHC, thường xuyên đổi mới quy trình, lề lối làm việc để nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC của tổ chức, công dân.

- Trang bị cơ sở vật chất, kinh phí phục vụ thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông: UBND xã đã trang bị 04 máy vi tính cho công chức xã, cơ sở vật chất tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả hiện tại UBND xã Lộc An cơ bản đảm bảo phục vụ tốt cho tổ chức, công dân đến giao dịch. UBND xã tiếp tục đầu tư, sửa chữa những thiếu sót, hư hỏng nhằm đảm bảo tiêu chuẩn đề ra.

- Việc bố trí công chức đáp ứng yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ, tinh thần thái độ phục vụ và thực hiện chế độ chính sách đối với công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã. UBND xã đã kiện toàn bố trí số lượng cán bộ, công chức xã thực hiện cơ chế một cửa gồm 05 người. Đa số cán bộ, công chức tại Bộ phận TN&TKQ hiện đại đều đúng chuyên môn, có kinh nghiệm công tác, có phẩm chất đạo đức tốt, nắm vững nội dung công việc. Trình độ chuyên môn: Đại học 05 người.

- Bố trí đầy đủ kinh phí cho cán bộ công chức tại bộ phận TN và trả kết quả theo quyết định Theo QĐ 24/2014/QĐ-UBND ngày 24/5/2017 của UBND tỉnh, bố trí đầy đủ kinh phí may đồng phục hàng năm cho công chức tại bộ phận TN và TKQ.

- Thường xuyên tổ chức khảo sát mức độ hài lòng theo Quyết định số 2709/QĐ-UBND ngày 17/11/2017 của UBND tỉnh, tiến hành khảo sát hàng quý. (Phụ lục 8 kèm theo)

- Thực hiện Công khai xin lỗi cho cá nhân tổ chức theo Quyết định 3461/QĐ-UBND ngày 30/12/2016 của UBND tỉnh.

(Phụ lục 9 kèm theo).

- Kết quả giải quyết TTHC: Trong năm 2021, Bộ phận TN&TKQ xã đã tiếp nhận, giải quyết 2706 hồ sơ, trong đó giải quyết đúng hạn 2569 hồ sơ, trả quá hạn 83 hồ sơ, còn 54 hồ sơ đang giải quyết, đang giải quyết quá hạn 26 hồ sơ.

(Phụ lục 3b kèm theo)

- Kết quả giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực công an, quân sự gồm: 470 hồ sơ, trả đúng hạn 470 hồ sơ.

(Phụ lục 3a kèm theo)

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCCVC

- Ủy ban nhân dân xã đã thực hiện việc bố trí cán bộ, công chức phù hợp với vị trí việc làm, đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công. Hiện nay Ủy ban nhân dân xã đã bố trí 22/22 cán bộ, công chức hiện có; các công chức được bố trí đảm bảo phù hợp với trình độ chuyên môn, đáp ứng nhu cầu nhiệm vụ của công việc.

Căn cứ quy chế làm việc của UBND xã, Thường trực UBND xã họp vào sáng thứ 2 hàng tuần. Tổ chức giao ban Thường vụ Đảng ủy, giao ban toàn thể cán bộ UBND xã vào sáng thứ 2 hàng tuần. Thường xuyên tổ chức cho toàn thể

cán bộ công chức và cán bộ ban chuyên trách chào cờ vào sáng thứ hai đầu tuần.

Chỉ đạo bộ phận Văn phòng – thống kê mở sổ theo dõi việc chấp hành giờ giấc làm việc, theo dõi việc thực hiện chào cờ vào sáng thứ hai hàng tuần.

UBND xã ban hành Quyết định số 288/QĐ-UBND ngày 21/05/2021 về sửa đổi bổ sung Quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2016-2021. Quyết định số 289/QĐ-UBND ngày 21/5/2021 về phân công nhiệm vụ cán bộ, các ngành thuộc UBND xã nhiệm kỳ 2016-2021.

- Theo Nghị định 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố, hiện tại xã Lộc An, hiện có 22 cán bộ, công chức (không tính chức danh trưởng công an xã chính quy); Các chức danh hoạt động không chuyên trách gồm 10 người và 01 cán bộ công chức kiêm nhiệm chức danh thủ quỹ.

- Về công chức cấp xã

- Số lượng cán bộ, công chức cấp xã hiện có 22 người, trong đó: Đại học: 19; Trung cấp 01, đang đào tạo: 02.

- Trong năm có 01 cán bộ tham gia đào tạo quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính, 01 Cán bộ tham gia đào tạo lớp Cao cấp LLCT, và 07 đ/c cán bộ, công chức theo học các lớp Đại học khác (trong đó 05 đồng chí đã hoàn thành, 02 đồng chí đang theo học) .

- Thực hiện công tác đánh giá, xếp loại CBCC: Trong năm 2021, tổng số Cán bộ, công chức đã đánh giá, phân loại: 22 đ/c. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 04 đ/c; Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 18 đ/c.

- Thực hiện công tác quản lý hồ sơ CBCC (hồ sơ lưu trữ và trên phần mềm).

Phần mềm quản lý hồ sơ nhân sự UBND xã quản lý 22 CBCC. UBND xã đã chỉ đạo việc cập nhật hồ sơ cán bộ công chức trên phần mềm và quản lý, lưu trữ hồ sơ cán bộ, công chức đầy đủ.

5. Cải cách tài chính công:

5.1. Tình hình triển khai các chính sách thuế, thu nhập, tiền lương, tiền công, chính sách an sinh xã hội:

UBND xã chỉ đạo công chức Tài chính – kế toán phối hợp với công chức văn hóa – xã hội tuyên truyền đến các cá nhân thuộc diện kê khai, nộp thuế, tính thuế và các văn bản liên quan đến

UBND xã luôn thực hiện thu thuế đúng theo quy định và nộp đầy đủ lên kho bạc nhà nước;

Tiền lương tiền công của cán bộ công chức được chi trả đảm bảo theo hàng tháng.

Chính sách an sinh xã hội, luôn thăm hỏi và động viên các gia đình gặp khó khăn hoạn nạn, chi trả đầy đủ các chế độ liên quan đến người nghèo.

5.2 Thực hiện quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng ngân sách

- UBND xã đã ban hành quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản công,

5.3 Thực hiện đổi mới cơ chế quản lý tài chính đối với cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.

UBND xã thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí quản lý hành chính tại cơ quan, thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ – CP

5.4. *Thực hiện cơ chế quản lý tài chính đối với cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập*

- Ngay từ đầu năm, Ủy ban nhân dân xã đã xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ cơ quan và thông qua cho toàn thể cán bộ, công chức; đồng thời thực hiện công khai niêm yết tại Ủy ban nhân dân xã và trên trang thông tin điện tử xã, tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả. Thực hiện tốt Quy chế công khai tài chính theo Quyết định số 192/2004/QĐ-TTg ngày 16 tháng 11 năm 2004 của Thủ Tướng Chính Phủ.

- Quy định chính sách hỗ trợ cho cán bộ, công chức, viên chức:

Các chính sách, chế độ cho công chức làm việc tại Bộ phận TN và TKQ hiện đại xã được chi trả đầy đủ hàng quý theo QĐ 24/2017/QĐ-UBND ngày 04/5/2017 của UBND tỉnh TT Huế.

5.5. *Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.*

UBND xã đã ban hành Quyết định số 317/QĐ-UBND ngày 03/6/2021 về ban hành chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí và Kế hoạch số 318/KH-UBND ngày 03/6/2021 về thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong chi ngân sách.

- Đơn vị đã thực hiện nghiêm túc các quy định về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Thực hiện tiết kiệm 10% chi thường xuyên để cải cách tiền lương năm 2021, tiếp tục tiết kiệm thêm 10% dự toán thường xuyên trong năm 2021.

6. Hiện đại hóa hành chính

6.1. *Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị*

Công tác ứng dụng công nghệ thông tin đã đi vào hoạt động ổn định, đã sử dụng có hiệu quả các phần mềm dùng chung và các phần mềm để thực hiện công tác chuyên môn. Thường xuyên củng cố và hoàn thiện Trang thông tin điện tử xã để cập nhật những thông tin, tình hình thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương, đồng thời cập nhật, đăng tải các TTHC nhằm giúp cho tổ chức và công dân thuận tiện trong giao dịch công việc.

Chỉ đạo cán bộ, công chức sử dụng mail công vụ để trao đổi công việc đạt tỷ lệ 100%. Thường xuyên số hóa lưu trữ và luân chuyển hồ sơ trên phần mềm dùng chung, quản lý văn bản đi và văn bản đến đúng theo quy trình.

- Tình hình triển khai cung cấp dịch công trực tuyến:

Tính đến thời điểm báo cáo, phần lớn hồ sơ được thực hiện giao dịch trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã, chưa có trường hợp hồ sơ chuyển

nộp đến UBND xã thông qua dịch vụ bưu chính công ích, hay chuyển nộp thông qua môi trường mạng (hồ sơ thực hiện dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 hiện đến thời điểm báo cáo không phát sinh).

- Việc duy trì và nâng cao hiệu quả hoạt động của trang thông tin điện tử:

Trang thông tin điện tử của xã Lộc An được duy trì và tiếp tục hoàn thiện hơn. Các thông tin tuyên truyền, tin tức sự kiện của địa phương cũng thường xuyên được đăng tải, cập nhật để tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, đồng thời cập nhật, đăng tải các TTHC nhằm giúp cho tổ chức và công dân thuận tiện trong giao dịch công việc. Trang thông tin điện tử xã từ đã thường xuyên cập nhật và đăng tải tin bài về CCHC.

- Thực hiện chế độ bảo mật, an toàn an ninh mạng: Nhằm đảm bảo an toàn thông tin, phòng chống mã độc cho hệ thống máy tính, đáp ứng yêu cầu tại bộ tiêu chí đánh giá, xếp hạng mức độ Chính quyền điện tử cấp xã, Văn phòng HĐND và UBND huyện tổ chức tập huấn hướng dẫn cài đặt phần mềm phòng, chống mã độc tập trung BKAV Endpoint cho các xã, thị trấn, UBND xã đã tiến hành cài đặt 24/26 máy tính trong cơ quan.

6.2. Việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 chuyển sang Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 (đối với cơ quan có áp dụng ISO)

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 43/KH-UBND ngày 19/01/2021 về duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân xã; Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 19/01/2021 về Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2021.

Đã tiến hành đánh giá nội bộ ISO năm 2021.

Trong năm 2021, căn cứ Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố TTHC mới ban hành, TTHC thay thế, sửa đổi bổ sung thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã. Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo các bộ phận chuyên môn rà soát, sửa đổi, kịp thời xây dựng các quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo quyết định công bố của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế, đến nay, Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân xã gồm 82 quy trình giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, 71 quy trình giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa liên thông, 7 quy trình bắt buộc và 8 quy trình nội bộ.

- Hoạt động xem xét lãnh đạo và hoạt động đánh giá nội bộ, thực hiện khắc phục các điểm không phù hợp: định kỳ hàng năm thông qua việc ban hành và thực hiện kế hoạch đánh giá nội bộ, Ủy ban nhân dân xã tổ chức đánh giá nội bộ theo kế hoạch đã xây dựng. Trong năm 2021, Ủy ban nhân dân xã đã tổ chức đánh giá nội bộ vào ngày 29/8/2021. Qua buổi đánh giá nội bộ, không phát hiện điểm không phù hợp; tuy nhiên có 04 điểm cần lưu ý tại các bộ phận. Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo các bộ phận khắc phục.

- Đánh giá kết quả đo lường sự hài lòng của khách hàng: Trong năm 2021, Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo các bộ phận thực hiện nghiêm việc đánh giá kết quả đo lường sự hài lòng của cá nhân, tổ chức. Kết quả khảo sát tính đến 07/12/2021 gồm 998 phiếu; mức độ hài lòng đối với công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đạt 100%.

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 43/KH-UBND ngày 19 tháng 01 năm 2021 về duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân xã; Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 19/01/2021 về Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2021.

Phần II.

KẾT QUẢ THỰC HIỆN NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG QUẢN TRỊ VÀ HÀNH CHÍNH CÔNG

I. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO

1. Việc triển khai thực hiện kế hoạch nâng cao Chỉ số hiệu quả Quản trị và Hành chính công hàng năm của các cơ quan, đơn vị.

Xác định rõ công tác cải cách hành chính và nâng cao hiệu quả quản trị và chính công là một trong những nhiệm vụ quan trọng trong kế hoạch công tác năm 2021 của UBND xã. UBND xã đã chỉ đạo các ngành bám sát các nhiệm vụ của UBND tỉnh để thực hiện các tiêu chí đề ra.

2. Công tác tuyên truyền, phổ biến các nội dung trong Kế hoạch hàng năm của UBND và các trục nội dung, chỉ số thành phần của Chỉ số PAPI.

UBND xã thường xuyên chỉ đạo công chức Văn phòng – thông kê xã phối hợp với công chức VHXXH xã tổ chức tuyên truyền, phổ biến các nội dung theo Kế hoạch hàng năm của UBND xã.

3. Công tác kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn CBCC triển khai xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch nâng cao chất lượng quản trị và hành chính công.

Thường xuyên kiểm tra đôn đốc cán bộ công chức tổ chức thực hiện Kế hoạch nâng cao chất lượng quản trị và hành chính công, qua đó góp phần nâng cao nhận thức của cán bộ công chức nhận thức, phục vụ nhân dân tốt hơn.

II. KẾT QUẢ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Về công tác quán triệt, phổ biến và thông tin, tuyên truyền

Tổ chức tuyên truyền cho người dân nhận thức được tầm quan trọng của việc nâng cao chất lượng quản trị hành chính công thông qua các ngày hội như ngày thành lập hội LHPN, ngày thành lập hội ND và ngày hội đoàn kết toàn dân.

1.2. Việc tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng liên quan đến nội dung nâng cao chất lượng quản trị và hành chính công cho CBCCVC; Trường các thôn, bản, khu phố trên địa bàn để CBCCVC hiểu rõ các nội dung chỉ số thành phần của Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI).

Cử cán bộ công chức tham gia đầy đủ các lớp tập huấn do UBND huyện, UBND tỉnh tổ chức liên quan đến nội dung nâng cao chất lượng quản trị và hành chính công cho CBCCV ; các thôn trưởng trên địa bàn xã ;

2. Thực hiện việc công khai, minh bạch đối với các nội dung quy định tại Pháp lệnh thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn

2.1. Công khai hộ nghèo và chính sách xã hội cho người nghèo

- Hàng năm UBND xã đã tiến hành họp BCĐ để tiến hành điều tra rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo, chuẩn hóa phương thức bình chọn hộ nghèo theo hướng công khai, minh bạch, đúng đối tượng. Sau khi có kết quả điều tra hộ nghèo đều được công khai niêm yết tại trụ sở UBND xã, hội trường các thôn và trên trang thông tin điện tử xã.

2.2. Công khai ngân sách xã, thị trấn và các khoản thu khác ở khu dân cư

- Thường xuyên công khai dự toán, quyết toán thu chi ngân sách xã hàng năm qua hai kỳ họp HĐND xã, công khai trên trang thông tin điện tử xã. Công khai kế hoạch mua sắm tài sản trang thiết bị, sửa chữa cơ sở vật chất, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc lãnh đạo các ban ngành, đoàn thể trong công tác công khai minh bạch và thực hiện tốt các giải pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

2.3. Công khai quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất và khung giá đất; công khai kế hoạch đầu tư của các dự án trên địa bàn và kết quả xử lý các vụ việc qua giám sát ở khu dân cư.

UBND xã thường xuyên công khai quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất và khung giá đất, công khai kế hoạch đầu tư các dự án đầu tư trên địa bàn và kết quả xử lý các vụ việc qua giám sát ở khu dân cư.

3. Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị và giải trình với người dân

3.1. Trách nhiệm của người đứng đầu

- Nâng cao trách nhiệm giải trình với người dân của các cơ quan, đơn vị, UBND xã, thị trấn trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

- Thực hiện định kỳ trực tiếp tiếp công dân theo quy định; giải quyết các khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực, nhiệm vụ, trách nhiệm của cơ quan, đơn vị;

- Thực hiện bồi dưỡng nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của đội ngũ trưởng thôn, tổ trưởng tổ dân phố, cán bộ UBND xã, thị trấn, đại diện các tổ chức đoàn thể, đại biểu HĐND xã, thị trấn; củng cố sự tin tưởng, tín nhiệm của người dân đối với cán bộ UBND xã, thị trấn, đại diện các tổ chức đoàn thể, đại biểu HĐND xã, thị trấn.

- Nâng cao hiệu quả hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân và Ban Giám sát đầu tư cộng đồng; tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cho Ban Thanh tra nhân dân, Ban Giám sát đầu tư cộng đồng để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

- Chỉ đạo cán bộ công chức, có quyết định phân công công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Thường xuyên đôn đốc cán bộ công chức trong UBND xã thực hiện đầy mạnh công tác cải cách hành chính, cải cách công vụ, công chức “ Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức phong cách Hồ Chí Minh”

3.2. Về giải trình với người dân

- Thực hiện tốt Nội quy tiếp công dân, thực hiện tiếp công dân theo lịch đã được công bố, thường xuyên tổ chức tiếp công dân ở địa bàn các thôn.

- Thường xuyên giải trình với người dân thông qua các buổi tiếp công dân, các buổi tiếp xúc cử tri ở thôn để giải trình cho người dân các vấn đề còn khó khăn vướng mắc.

4. Kiểm soát tham nhũng trong khu vực công

4.1. Tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản có liên quan về phòng, chống tham nhũng.

- Duy trì thường xuyên việc phổ biến, quán triệt các văn bản hướng dẫn thi hành luật phòng chống tham nhũng trong các cuộc họp định kỳ của UBND xã. Nghiêm túc thực hiện phòng và chống tham nhũng trong hoạt động chuyên môn của các ban ngành đoàn thể, tránh gây phiền hà, sách nhiễu đối với công dân khi giao dịch công việc.

4.2. Về tiếp nhận thông tin, nắm bắt ý kiến, phản ánh, kiến nghị của người dân đối với chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính, của CBCCVV.

Thường xuyên nắm bắt thông tin, các ý kiến phản ánh, kiến nghị của người dân đối với chất lượng phục vụ tại Bộ phận TN và TKQ, trong năm không có phản ánh kiến nghị gì liên quan đến bộ phận TN và TKQ, liên quan đến CBCC xã.

5. Cải thiện chất lượng các dịch vụ công thiết yếu:

5.1. Thực hiện việc cung cấp nước sạch cho người dân theo Chương trình mục tiêu quốc gia về nước sạch và vệ sinh môi trường nông thôn. Dịch vụ thu gom, xử lý rác thải, nước thải.

- Hiện nay tỉ lệ nước sạch trên địa bàn xã đạt 100%, UBND đã lập tờ trình đề nghị công ty cấp thoát nước tỉnh TT Huế khảo sát để cung cấp nước sạch cho các hộ dân còn lại trên địa bàn xã.

- UBND xã đã thành lập tổ thu gom rác thải trên địa bàn xã, có lịch trình thu gom rác thải hằng tuần, đảm bảo vệ sinh môi trường xanh – sạch – đẹp.

5.2. Quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc các chương trình, mục tiêu quốc gia về phòng, chống tội phạm, phòng, chống ma túy.

- Chỉ đạo bộ phận công an rà soát lập danh sách đối tượng nghiện, sử dụng ma túy để quản lý theo dõi.

5.3. Thực hiện quy chế, các chương trình phối hợp hoạt động giữa chính quyền cơ sở, các đoàn thể và Nhân dân trong công tác xây dựng nền quốc phòng toàn dân, an ninh nhân dân vững mạnh.

- UBND xã đã huy động sức mạnh của các ban ngành, đoàn thể đẩy mạnh công tác tuyên truyền phát động phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc và tố giác tội phạm, vì vậy trong năm tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn xã được giữ vững.

- Chỉ đạo bộ phận công an xã chủ động xây dựng kế hoạch, phương án phòng cháy chữa cháy, tuyên truyền vận động và thu hồi vũ khí vật liệu cháy nổ, súng tự chế trên địa bàn. Trong năm đã thành lập tổ tự quản bảo vệ môi trường và đã thu nhiều vật liệu cháy nổ, súng tự chế trên địa bàn các thôn.

5.4. Thực hiện tuyên truyền, hướng dẫn các khu dân cư, tổ dân phố, các cơ sở kinh doanh, sản xuất trên địa bàn thực hiện nghiêm quy định về phòng cháy, chữa cháy; thường xuyên kiểm tra công tác phòng chống cháy nổ, cứu hộ, cứu nạn; xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm quy định về phòng chống cháy, nổ.

UBND xã chỉ đạo lực lượng công an phối hợp với công chức VHXX tổ chức tuyên truyền cho người dân, các cơ sở sản xuất kinh doanh trên địa bàn xã thực hiện việc phòng cháy chữa cháy, hướng dẫn cách phòng cháy, hướng dẫn cách sơ cấp cứu kịp thời khi có bị thương, bỏng do cháy nổ xảy ra.

Phần III.

ĐÁNH GIÁ, PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ VÀ ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

I. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những ưu điểm:

- Về cải cách hành chính

- Được sự quan tâm chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên, sự lãnh chỉ đạo của Đảng uỷ, giám sát của HĐND, sự quyết tâm thực hiện của chính quyền địa phương nên công tác cải cách hành chính được triển khai thực hiện có hiệu quả.

- Việc triển khai thực hiện cơ chế một cửa liên thông hiện đại đã tạo được sự hài lòng cao của cá nhân, tổ chức về một nền hành chính hiện đại mang tính phục vụ cao.

2. Những tồn tại, hạn chế

2.1. Về thực hiện CCHC

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả mặc dù có đầu tư nhưng vẫn chưa đáp ứng được nhu cầu thực hiện nhiệm vụ như hiện nay tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, máy scan chỉ dấu nổi được với máy chủ nên trong quá trình số hóa hồ sơ giữa các bộ phận còn mất nhiều thời gian làm ảnh hưởng đến cá nhân tổ chức đến giao dịch.

- Hoạt động cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 đến các cá nhân, tổ chức trên địa bàn xã chưa đáp ứng yêu cầu đề ra, do trình độ tiếp cận công nghệ thông tin của người dân còn thấp.

- Hệ thống các biểu mẫu về giải quyết thủ tục hành chính, cơ sở pháp lý thường xuyên thay đổi, gây trở ngại khó khăn trong tiếp cận và thực hiện giải quyết công việc, khó khăn trong việc xây dựng lại các quy trình ISO.

2.2. Về thực hiện nâng cao chất lượng quản trị và hành chính công

Các công việc cần thiết công khai hoặc lấy ý kiến người dân chưa được thực hiện tốt, như: dự toán và quyết toán ngân sách cấp xã; kết quả quản lý thu chi các loại quỹ và lệ phí theo quy định nhà nước; về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; phương án giải tỏa bồi thường đất đai.

II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM 2022

1. Về thực hiện CCHC

a. Công tác chỉ đạo, điều hành:

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ đã đề ra tại các Quyết định, Kế hoạch của UBND tỉnh, UBND huyện.

- Thực hiện chỉ đạo công tác cải cách hành chính năm 2022 theo đúng kế hoạch đề ra. Bố trí kinh phí đảm bảo phục vụ công tác cải cách hành chính, nâng cao năng lực hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức.

- Tổ chức tuyên truyền CCHC sâu, rộng, tăng cường tin bài trên đài phát thanh và truyền hình của xã, trang thông tin điện tử của xã.

- Tăng cường công tác kiểm tra, chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật hành chính.

b. Cải cách thể chế:

Tích cực thực hiện có chất lượng, hiệu quả Chương trình xây dựng văn bản QPPL, Kế hoạch triển khai rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL để phát huy hiệu lực, hiệu quả vai trò quản lý nhà nước.

c. Cải cách Thủ tục hành chính:

Tiếp tục rà soát, đánh giá TTHC nhằm phát hiện những vướng mắc, chong chéo trong quá trình thực hiện TTHC hay những quy định của các văn bản cấp trên không còn phù hợp để kịp thời kiến nghị, đề xuất cấp có thẩm quyền thay đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ cho phù hợp với thực tiễn áp dụng. Rà soát đề xuất TTHC cần rà soát trong năm 2022 theo yêu cầu của UBND tỉnh, UBND huyện.

d. Tổ chức bộ máy:

- Rà soát, kiện toàn, sắp xếp lại chức năng, nhiệm vụ các bộ phận chuyên môn, phân công nhiệm vụ cho từng cán bộ công chức, rà soát phân công kịp thời khi có sự thay đổi.

e. Xây dựng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức:

Căn cứ kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng hàng năm của tỉnh, huyện để cử cán bộ, công chức tham gia các khoá học nhằm nâng cao nghiệp vụ chuyên môn, lý luận chính trị, quản lý nhà nước, bồi dưỡng nghiệp vụ.

Tăng cường khả năng và hiệu quả phối hợp trong hoạt động quản lý nhà nước về cải cách hành chính.

Đảm bảo cơ cấu cán bộ, công chức phù hợp với vị trí làm việc.

Thực hiện nghiêm túc quy định về sơ tuyển dụng, sử dụng, đánh giá và công tác quản lý cán bộ, công chức, thực hiện chính sách tiền lương, tiền thưởng, bảo hiểm xã hội, ưu đãi người có công đúng luật.

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có đạo đức, có kỷ luật, kỷ cương hành chính, đặc biệt là bộ phận công chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính.

f. Cải cách tài chính công:

Thực hiện các chính sách thuế, thu nhập, tiền lương, tiền công, chính sách an sinh xã hội kịp thời, đúng Luật, đúng đối tượng.

Thực hiện hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm, sử dụng kinh phí hợp lý tránh thất thoát, lãng phí tạo điều kiện tăng thu nhập thêm cho cán bộ công chức.

Thực hiện nhiệm vụ cải cách tài chính công, tập trung vào đánh giá hiệu quả, tác động của Quy chế chi tiêu nội bộ hiện đang áp dụng để tiếp tục hoàn thiện Quy chế chi tiêu nội bộ của UBND xã cho phù hợp với yêu cầu mới.

g. Hiện đại hóa nền hành chính:

Tiếp tục duy trì và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan. Thường xuyên tổ chức đánh giá nội bộ để rút ra những ưu điểm để phát huy và những mặt hạn chế để khắc phục, từng bước hoàn thiện thực hiện giải quyết TTHC theo quy trình đã xây dựng.

Sử dụng hệ thống phần mềm Quản lý văn bản đi, văn bản đến đúng quy trình. Số hóa, lưu trữ hồ sơ trên phần mềm dùng chung 100%.

Sử dụng chứng thư số và chữ ký số trên văn bản điện tử đạt 100%.

Nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin tại bộ phận một cửa của xã, thường xuyên cập nhật kịp thời bộ danh mục các thủ tục hành chính của xã

2. Về thực hiện nâng cao chất lượng quản trị và hành chính công

Tăng cường các biện pháp bảo đảm môi trường, bảo đảm an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội. Tập trung xử lý nghiêm các tệ nạn như: cờ bạc, trộm cắp, ma túy và các tệ nạn xã hội khác.

Tăng cường vai trò giám sát của Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội các cấp, kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng chính đáng của nhân dân để phản ánh, kiến nghị với các cấp chính quyền, nhằm tăng cường sự tương tác giữa chính quyền và người dân.

Tăng cường chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính. Trong đó tập trung vào củng cố, nâng cao chất lượng hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong việc giải quyết các thủ tục hành chính cho người dân.

III. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

1. Về thực hiện CCHC: Không

2. Về thực hiện nâng cao chất lượng quản trị và hành chính công

Tiếp tục tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ công chức nhằm nâng cao nghiệp vụ hành chính công đáp ứng thực hiện nhiệm vụ trên môi trường mạng.

IV. ĐỀ XUẤT GIẢI PHÁP THỰC HIỆN TRONG THỜI GIAN TIẾP THEO NHẪM KHẮC PHỤC NHỮNG KHÓ KHĂN TỒN TẠI: *Không*

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính và nâng cao chất lượng quản trị và hành chính công năm 2021, phương hướng nhiệm vụ năm 2022 trên địa bàn xã Lộc An./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- Đảng ủy xã;
- TT HĐND-UBND xã;
- Các ban ngành đoàn thể xã;
- Lưu:VT.

TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Huỳnh Thị Hường