

**KẾ HOẠCH  
Số hóa hồ sơ năm 2022**

Thực hiện Kế hoạch số: 20/KH-UBND ngày 13/01/2022 của UBND xã về cải cách hành chính xã năm 2022; Kế hoạch số 68/KH-UBND ngày 15/02/2022 về nâng cao chỉ số CCHC ( PAR INDEX) năm 2022. UBND xã Lộc An ban hành Kế hoạch số hóa hồ sơ được tiếp nhận và giải quyết tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND xã như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Nhằm số hóa kết quả giải quyết hồ sơ TTHC đối với tổ chức, công dân đến giao dịch, thực hiện TTHC tại bộ phận “ Một cửa” làm cơ sở lưu trữ dữ liệu chuyên môn trên hệ thống phần mềm hồ sơ công việc, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chuyển đổi số giai đoạn 2021-2025 định hướng đến năm 2030.

**2. Yêu cầu**

Việc thực hiện số hóa hồ sơ phải được tiến hành liên tục, kịp thời, đầy đủ, đúng nội dung theo TTHC đã được tiếp nhận và xử lý tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.

**II. NỘI DUNG SỐ HÓA**

1. Số hóa toàn bộ các văn bản được cấp trên có thẩm quyền phê duyệt, công nhận trong giải quyết chế độ chính sách, TTHC được thực hiện liên thông giữa các cấp trong lĩnh vực Đất đai, Bảo trợ xã hội, Chính sách người có công, Hộ tịch.

2. Số hóa toàn bộ các văn bản của do Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã ký ban hành nhằm giải quyết chế độ chính sách cho người dân, doanh nghiệp được tiếp nhận tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả trong các lĩnh vực: Hộ tịch, Chứng thực; Bảo trợ xã hội; Thi đua khen thưởng; Giải quyết đơn thư, Khiếu nại tố cáo; Xây dựng; Nông nghiệp và PTNT; Thương mại dịch vụ.

3. Số hóa toàn bộ các hồ sơ, giấy tờ có liên quan của cá nhân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả theo quy định thành phần kèm theo khi giải quyết TTHC.

**III. THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG, CÁCH THỨC SỐ HÓA**

**1. Thời gian:** Năm 2022.

**2. Đối tượng.**

Bộ phận Tiếp nhận và TKQ hiện đại xã và các công chức chuyên môn phụ trách các lĩnh vực Tư pháp – Hộ tịch; Địa chính - Xây dựng; Văn hóa – Xã hội; Văn phòng – Thống kê.

### **3. Cách thức số hóa.**

- SCan kết quả giải quyết hoặc hồ sơ, giấy tờ liên quan thông qua hệ thống máy móc, thiết bị hiện có như: máy Photocopy, Máy SCan, Máy quét, Điện thoại di động ... đính kèm trả kết quả trên phần mềm hồ sơ công việc.

### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và các công chức chuyên môn thực hiện nghiêm túc kế hoạch đề ra, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về việc số hóa dữ liệu theo lĩnh vực phụ trách.

- Giao trách nhiệm công chức Văn phòng – Thống kê theo dõi, báo cáo thường trực UBND xã việc tổ chức thực hiện kế hoạch, định kỳ báo cáo kèm theo báo cáo CCHC hàng quý của đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch số hóa hồ sơ trong giải quyết TTHC năm 2022 của UBND xã. Yêu cầu tất các bộ phận, công chức có liên quan nghiêm túc triển khai, thực hiện. Trong quá trình triển khai, thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắc các cơ quan, đơn vị phản ánh về Thường trực UBND xã (qua Văn phòng UBND xã) để xem xét, giải quyết./.

#### ***Nơi nhận:***

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- CT và các PCT UBND xã;
- Bộ phận TN & TKQ xã;
- Các công chức UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT.CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Huỳnh Thị Hường**

**THỜI GIAN, ĐƠN VỊ KIỂM TRA CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022**  
*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số:58 /KH-UBND ngày 11 tháng 02 năm 2022)*

<b>Thời gian</b>		<b>Đơn vị kiểm tra</b>
Ngày 10/6/2022	Buổi sáng	Bộ phận Tư pháp – hộ tịch, Địa chính xây dựng.
	Buổi chiều	Bộ phận Văn phòng – Thống kê; Văn hóa xã hội.