

BÁO CÁO

Công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022

Thực hiện việc báo cáo định kỳ về công tác cải cách hành chính theo Công văn số 708/UBND-CCHC ngày 01/3/2022 của UBND huyện Phú Lộc về việc hướng dẫn thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ, Ủy ban nhân dân xã Lộc An báo cáo kết quả công tác CCHC 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về tổ chức, chỉ đạo, điều hành CCHC:

UBND xã đã bám sát các văn bản triển khai của UBND huyện như Kế hoạch số 6118/KH-UBND ngày 31/12/2021 về cải cách hành chính năm 2022 của huyện Phú Lộc; Chỉ thị số 4284/CT-UBND ngày 31/12/2021 về đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh trên địa bàn huyện.

Trong kỳ báo cáo, tổng số văn bản UBND xã ban hành là 14 văn bản liên quan đến công tác cải cách hành chính tại đơn vị (trong số có 04 Quyết định và 10 Kế hoạch) như: kế hoạch CCHC, kế hoạch tuyên truyền CCHC, kế hoạch triển khai chương trình trọng điểm CCHC năm 2022, kế hoạch rà soát TTHC, kiểm soát TTHC, kế hoạch tự kiểm tra CCHC, ISO... Thông qua các kế hoạch, nội dung các nhiệm vụ được chi tiết cụ thể từng nội dung và thời gian cũng như các bộ phận, các cán bộ công chức cần nghiêm túc triển khai xây dựng, thực hiện.

2. Về kế hoạch cải cách hành chính (CCHC):

Căn cứ nội dung Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 07/01/2022 của UBND xã về cải cách hành chính năm 2022, UBND xã đã triển khai chỉ đạo, thực hiện đảm bảo các nội dung theo kế hoạch đã xây dựng, cụ thể:

- Về cải cách thể chế: ban hành 03 kế hoạch.
- Về Cải cách TTHC: ban hành 01 kế hoạch

- Về cải cách tổ chức bộ máy: tiếp tục thực hiện khảo sát mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của CBCC UBND xã; định kỳ hàng tuần thông qua phiên họp giao ban triển khai các nhiệm vụ đến CBCC.

- Về xây dựng và nâng cao chất lượng cán bộ, công chức: căn cứ nội dung kế hoạch triển khai của UBND huyện, UBND xã đã xây dựng và ban hành 02 kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCC để triển khai công tác đào tạo, bồi dưỡng năm 2022 và đào tạo, bồi dưỡng giai đoạn 2021-2025.

- Về cải cách tài chính công: Tiếp tục thực hiện đảm bảo các nội dung về xây dựng qui chế chi tiêu nội bộ của năm, thực hiện hành tiết kiệm, chống lãng phí hiệu quả. Trong kỳ thực hiện công khai số liệu dự toán năm 2022;

- Về xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số: Đẩy mạnh thực hiện hiệu quả ứng dụng phần mềm dùng chung mà điển hình là thực hiện tiếp nhận, xử lý và trả kết quả thông qua dịch vụ công tập trung; phát huy ngày càng hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành qua môi trường mạng cụ thể là ứng dụng có hiệu quả phần mềm hồ sơ công việc, thực hiện trao đổi công việc thông qua mail công vụ, nhóm zalo...

3. Về công tác kiểm tra CCHC:

Nhằm kịp thời nắm bắt tình hình triển khai thực hiện của các bộ phận, các cán bộ công chức trong thực thi các nhiệm vụ được phân công, UBND xã xây dựng Kế hoạch số 58/KH-UBND ngày 11/02/2022 về Tự Kiểm tra công tác cải cách hành chính. Theo kế hoạch, công tác kiểm tra được thực hiện vào Tháng 7/2022 đối với tất cả các bộ phận chuyên môn của UBND xã.

4. Về Công tác thông tin, tuyên truyền CCHC

Thực hiện Kế hoạch số 5843/KH-UBND ngày 17 tháng 12 năm 2021 của UBND huyện về tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn huyện Phú Lộc năm 2022, ngày 12/01/2022, UBND xã ban hành Kế hoạch số 19/KH-UBND về Tuyên truyền CCHC trên địa bàn xã Lộc An năm 2022. Tiếp tục ban hành Kế hoạch số 313/KH-UBND ngày 27/5/2022 về Tuyên truyền CCHC gắn với chính quyền số, chính quyền điện tử trên địa bàn xã Lộc An năm 2022. Các báo cáo về tình hình tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC được đăng tải trên trang TTĐT của xã và niêm yết tại bộ phận Một cửa để người dân được biết.

5. Tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ được UBND, Chủ tịch UBND huyện giao:

Trong 6 tháng đầu năm, UBND xã tiếp tục triển khai thực hiện đảm bảo các nội dung do UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao. Từ ngày 05/12/2021 đến ngày 04/06/2022 đơn vị được giao thực hiện 20 Ý kiến chỉ đạo. Tại thời điểm báo cáo, có 12/12 YKCD do UBND, Chủ tịch UBND huyện giao đã được UBND xã chỉ đạo thực hiện hoàn thành, 06 ý kiến chỉ đạo chờ xác nhận hoàn thành, 02 ý kiến đang thực hiện quá hạn do thao tác trên phần mềm sai sót.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế:

a) Xây dựng và ban hành các văn bản quy phạm pháp luật; kiểm tra, rà soát VPQPPL của địa phương:

Công tác xây dựng, ban hành văn bản QPPL và các văn bản hành chính khác do HĐND và UBND xã ban hành trong kỳ báo cáo đã bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, hình thức, đúng thẩm quyền, nội dung phù hợp với điều kiện và tình hình phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương.

UBND xã đã xây dựng và ban hành các kế hoạch: Kế hoạch số 02 /KH-UBND ngày 05/01/2022 Tự kiểm tra VBQPPL năm 2022; Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 05/01/2022 theo dõi thi hành pháp luật năm 2022. Đồng thời, qua rà soát, UBND xã đã thực hiện ban hành Quyết định số 19/QĐ-UBND ngày 02/3/2022 công bố Danh mục văn bản QPPL do HĐND, UBND xã ban hành hết hiệu lực trong năm 2021.

Việc ban hành văn bản tại đơn vị tuân thủ đúng luật, đúng thẩm quyền, thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản đúng quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và Nghị định số 34/2116/NĐ-CP Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

b) Thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:

Ngày 17/01/2022, UBND xã ban hành Kế hoạch số 30/KH-UBND về Phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2022; Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 17/01/2022 về xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

2.1. Về rà soát, đánh giá và thực hiện các quy định về đơn giản hoá TTHC

Công tác rà soát, đánh giá và thực hiện các qui định về đơn giản hóa thủ tục hành chính được triển khai thường xuyên và được phân công cho công chức đầu mối kiểm soát TTHC tiến hành cập nhật kịp thời các thủ tục hành chính mới, các TTHC thuộc các lĩnh vực được chuẩn hóa theo quyết định của UBND tỉnh có hiệu lực và niêm yết công khai tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, đăng trang Thông tin điện tử xã.

Trong kỳ báo cáo, đơn vị đã thực hiện cập nhật 01 quyết định của UBND tỉnh công bố liên quan đến lĩnh vực Việc làm, 01 Quyết định lĩnh vực Y tế, 02 Quyết định liên quan đến lĩnh vực môi trường, 03 Quyết định lĩnh vực Hộ tịch, 02 Quyết định lĩnh vực Người có công, 02 Quyết định lĩnh vực Đất đai, 01 Quyết định lĩnh vực Bảo trợ xã hội.

UBND xã đã chỉ đạo công chức bộ phận chuyên môn thực hiện cập nhật quy trình ISO liên quan, niêm yết công khai tại Bảng niêm yết và công khai tại Trang Thông tin điện tử của xã đảm bảo thời gian.

2.2. Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết:

Tại thời điểm báo cáo, tổng số TTHC được công khai, niêm yết thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã là 177 TTHC, trong đó:

- TTHC không liên thông: 100 TTHC;
- TTHC liên thông: 77 TTHC.

2.3. Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

- Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận TN & TKQ xã: Bộ phận TN & TKQ hiện đại của xã duy trì hoạt động ổn định, nề nếp, đảm bảo quy chế hoạt động đã ban hành khi thành lập. Công chức làm việc tại Bộ phận được bố trí đảm bảo theo quy định, là các công chức phụ trách công tác chuyên môn, có đủ trình độ, năng lực và kỹ năng giao tiếp để đáp ứng nhiệm vụ tại Bộ phận TN & TKQ.

- Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC:

* Tổng hồ sơ TTHC đã tiếp nhận, xử lý và trả kết quả 6 tháng đầu năm năm 2022 là: 1719 hồ sơ (*Số liệu thống kê từ 05/12/2021 đến 02/6/2022*) Trong đó có: 1399 hồ sơ TTHC một cửa và 320 hồ sơ TTHC liên thông.

+ Số hồ sơ đã giải quyết đúng hạn: 1598 hồ sơ, chiếm tỷ lệ: 96,7%

+ Số hồ sơ đã giải quyết quá hạn: 55 hồ sơ, chiếm tỷ lệ: 3,3%

+ Số hồ sơ đang giải quyết: 66 hồ sơ

+ Số hồ sơ đang giải quyết đã quá hạn: 33 hồ sơ (*Chủ yếu là hồ sơ liên thông*

)

+ Hồ sơ tiếp nhận và giải quyết qua dịch vụ công mức độ 3 là 31 hồ sơ thuộc lĩnh vực Hộ tịch, Bảo trợ xã hội và Thi đua khen thưởng.

* Công tác số hóa hồ sơ đến thời điểm báo cáo đạt 100% trong tổng hồ sơ tiếp nhận, xử lý.

* Về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC:

UBND xã tiếp tục duy trì việc triển khai có hiệu quả các nội dung liên quan đến công tác tiếp nhận, xử lý PAKN của người dân, tổ chức liên quan đến quy định hành chính, cụ thể là thực hiện ban hành Thông báo công khai địa chỉ tiếp nhận, thực hiện công khai thông tin tại Trang thông tin điện tử của xã và niêm yết tại Bộ phận

TN & TKQ. Tại thời điểm báo cáo, UBND xã chưa nhận được PAKN nào liên quan đến qui định hành chính.

* Thực hiện đánh giá chất lượng giải quyết TTHC:

UBND xã duy trì việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC thông qua Phiếu khảo sát mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức. Bộ phận TN và TKQ thực hiện in phiếu khảo sát từ phần mềm và thực hiện lấy ý kiến của tổ chức, cá nhân khi thực hiện hoàn thành TTHC và nhận kết quả (Bộ phận tập trung chủ yếu lấy ý kiến đối với TTHC nhiều ngày). Tổng số phiếu phát ra, thu vào trong Quý là: 662 phiếu. Tỷ lệ đánh giá ở mức “Rất hài lòng” đạt 100%

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- UBND xã tiếp tục thực hiện bố trí đội ngũ cán bộ, công chức phù hợp vị trí việc làm, thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao. Tổng cán bộ, công chức hiện tại là 22 người gồm 11 cán bộ và 11 công chức; Thường xuyên bố trí 01 cán bộ và 05 công chức thuộc 04 lĩnh vực làm việc trực tiếp tại bộ phận TN&TKQ để giải quyết hồ sơ TTHC cho tổ chức, công dân.

- UBND xã triển khai thực hiện các nội dung tinh giản, tinh gọn bộ máy đảm bảo theo đề án tinh giản đã xây dựng. 6 tháng đầu năm năm 2022, UBND xã không có cán bộ, công chức phải tinh giản.

- Công tác phối hợp giữa UBND xã với Mặt trận và các đoàn thể ở xã trong thực hiện nhiệm vụ chính trị được thực hiện thường xuyên, tạo điều kiện thuận lợi cho công tác tuyên truyền, phổ biến cũng như phối hợp thực hiện các nhiệm vụ.

4. Cải cách chế độ công vụ

4.1. Việc xác định vị trí việc làm và cơ cấu công chức

Xác định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền và trách nhiệm của từng lĩnh vực, từng cán bộ, công chức chân chính và tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức trách nhiệm trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức tại cơ quan, làm chuyển biến mạnh mẽ lề lối làm việc, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức trong việc tiếp xúc, giải quyết các thủ tục hành chính cho tổ chức công dân.

4.2. Thực hiện các quy định về quản lý CBCC:

Căn cứ các văn bản của cấp trên và nội quy, quy chế làm việc của UBND xã đã được ban hành để quản lý CBCC, thường xuyên theo dõi, quản lý CBCC để chấn chỉnh kịp thời những cán bộ, công chức chưa hoàn thành nhiệm vụ để thuận tiện trong việc thực hiện đánh giá cán bộ công chức cuối năm.

Trong công tác CCHC, nhằm đẩy mạnh hơn nữa trong thực hiện nhiệm vụ CCHC cũng như nâng cao vai trò trách nhiệm của cá nhân, tập thể, UBND xã đã thực

hiện phân công nhiệm vụ cho các cá nhân, tập thể để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ CCHC giai đoạn 2021-2025.

4.3. Tình hình thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính:

Nhằm tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả kỷ luật kỷ cương hành chính tại đơn vị, UBND xã thường xuyên lồng ghép nội dung này vào nội dung các phiên họp giao ban hàng tuần. quán triệt thực hiện văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử và chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính. Theo đó, UBND xã yêu cầu toàn thể CBCC tiếp tục thực hiện nghiêm túc nội quy cơ quan, thực hiện nghiêm giấc công vụ, trang phục công sở.... đảm bảo các nội dung theo Quyết định số 48/2018/QĐ-UBND ngày 31/8/2018 và Quyết định số 22/2019/QĐ-UBND ngày 16/05/2019 của UBND tỉnh về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập.

4.4. Tình hình thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCC trong đơn vị:

Căn cứ kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của UBND huyện và tình hình thực tế tại địa phương, UBND xã kịp thời xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng của đơn vị cho năm 2022 và đăng ký nhu cầu đào tạo bồi dưỡng giai đoạn 2021-2025 nhằm bố trí kinh phí đào tạo, bồi dưỡng trong dự toán thu chi ngân sách năm của UBND xã và tạo điều kiện thuận lợi để CBCC học tập, đào tạo nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ.

Tại thời điểm báo cáo, đơn vị đã cử tham gia 07 lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ cho 28 lượt CBCC, trong đó: Đào tạo: 03 (chuyên môn: 02, Chính trị: 01) Tập huấn: 25.

5. Cải cách tài chính công

+Thực hiện quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng ngân sách:

Thực hiện có hiệu quả cơ chế quản lý tài chính, quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và quản lý hành chính đối với cơ quan quản lý nhà nước theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013. UBND xã xây dựng và thực hiện tốt dự toán thu, chi ngân sách nhà nước, chủ động, tích cực trong hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ để tăng nguồn thu cho ngân sách từ phí, lệ phí. Thực hiện tốt các quy định về thu, nộp quản lý sử dụng phí, lệ phí theo các văn bản Bộ Tài chính đã ban hành.

UBND xã thực hiện công khai số liệu dự toán và tình hình thực hiện dự toán ngân sách đảm bảo qui định thông qua Hội nghị CBCC đầu năm 2022 (*Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 14/01/2022 về Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ; Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 14/01/2022 về phân bổ dự toán thu - chi ngân sách xã năm 2022; Quyết định số 05/QĐ-UBND ngày 14/01/2022 công bố công khai số liệu dự toán ngân sách xã Lộc An năm 2022;*)

+ Thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công: Ngày 24/02/2022, UBND xã đã ban hành Cam kết giải ngân kế hoạch vốn năm 2022. Đến nay đã giải ngân 390 triệu đồng, đạt 100% Kế hoạch đề ra.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số:

- Tiếp tục đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của UBND xã, đặc biệt là các hoạt động chuyên môn, hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả hiện đại xã nhằm quyết tâm hơn nữa trong việc đẩy mạnh thực hiện các nhiệm vụ cấp trên giao nói chung và nhiệm vụ cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính nói riêng, nâng cao chất lượng đáp ứng nhu cầu giao dịch của người dân khi thực hiện thủ tục hành chính. Thường xuyên thực hiện rà soát các TTHC để chuẩn hóa theo quy trình ISO 9001:2015, phấn đấu tăng tỷ lệ hồ sơ TTHC tiếp nhận, giao trả trực tuyến TTHC mức độ 3, mức độ 4; đẩy mạnh tạo lập hồ sơ, tài khoản trực tuyến cho người dân, doanh nghiệp.

- Trang Thông tin điện tử của UBND xã thường xuyên được đăng tin bài liên quan đến các lĩnh vực hoạt động, qua đó phát huy được vai trò của Trang trong thực hiện công tác công khai và công tác tuyên truyền. Trong 6 tháng đầu năm năm 2022, tổng số tin bài đã đăng của tất cả các nội dung là 29 tin (trong đó có 20 tin thuộc chuyên trang cải cách hành chính).

- Trong thực hiện chế độ bảo mật, an toàn an ninh mạng: UBND xã đã triển khai quán triệt nghiêm túc đến CBCC trong đơn vị các thông tin liên quan đến chế độ bảo mật, an toàn thông tin mạng, tất cả cán bộ công chức sử dụng mail công vụ để thực hiện trao đổi công vụ, không truy cập các trang mạng không chính thống, thực hiện cài đặt phần mềm diệt virus trên từng máy sử dụng....

- Cung cấp dịch vụ công mức độ 3 và 4: Tiếp tục triển khai thực hiện đảm bảo 100% TTHC thuộc danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 được công bố theo Quyết định 1150/QĐ-UBND ngày 11/5/2020 của UBND tỉnh và các văn bản khác có liên quan.

Trong 6 tháng đầu năm 2022 phát sinh 31 hồ sơ dịch vụ công mức độ 3 thuộc lĩnh vực Chứng thực, Hộ tịch, Bảo trợ xã hội và thi đua khen thưởng.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG:

1. Ưu điểm:

- Công tác cải cách hành chính đã được quan tâm chú trọng, sự vào cuộc chỉ đạo thường xuyên của Cấp ủy Đảng, Chính quyền, sự hỗ trợ của các ngành chuyên môn cấp trên đã hướng dẫn.

- Công tác cải cách hành chính trong đó việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo, điều hành từng bước đã mang lại hiệu quả rõ rệt trong công tác quản lý, chỉ đạo thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao.

- Việc công khai minh bạch trong quản lý, điều hành và thực hiện nhiệm vụ của địa phương; thể hiện sự tham gia của người dân ở địa phương; trách nhiệm trong việc giải trình với người dân; nâng cao chất lượng dịch vụ công ở địa phương; kiểm soát tham nhũng trong khu vực công ngày càng hiệu quả.

2. Một số tồn tại, hạn chế, nguyên nhân:

- Kinh phí cho công tác CCHC nói chung, kinh phí trang cấp trang thiết bị, tổ chức các hoạt động, các hội nghị phục vụ công tác CCHC nói riêng hàng năm còn hạn chế.

- Cán bộ, công chức cấp xã bố trí làm việc tại Bộ phận cũng là công chức xử lý chuyên môn; khối lượng hồ sơ TTHC và các nhiệm vụ chuyên môn phát sinh thường xuyên với khối lượng không nhỏ nên chưa sắp xếp được quỹ thời gian nhiều để tập trung cho việc rà soát, đánh giá TTHC, chưa đưa ra những sáng kiến để nâng cao hơn nữa chất lượng hoạt động của công tác CCHC.

- Hồ sơ liên thông về cấp huyện vẫn còn tình trạng trễ hẹn, đặc biệt là hồ sơ lĩnh vực như Đất đai làm ảnh hưởng chung đến tiến độ hoàn thành hồ sơ của cấp xã.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN ĐẾN

1. Tiếp tục tăng cường công tác chỉ đạo điều hành thực hiện CCHC thông qua việc ban hành các chương trình, kế hoạch, đề án triển khai công tác CCHC của địa phương và triển khai các nội dung theo kế hoạch đã xây dựng phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ phát triển kinh tế – xã hội năm 2022

2. Tiếp tục nâng cao vai trò công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt về CCHC, nhất là hiệu quả, lợi ích của việc sử dụng các dịch vụ công trực tuyến cho CBCCVV và người dân, tổ chức hiệu biết, thực hiện.

3. Duy trì tốt việc tự kiểm tra, giám sát công tác CCHC, kiểm soát TTHC, hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và thực hiện ý kiến chỉ đạo năm 2022.

4. Thực hiện nghiêm túc, đúng quy trình theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Phân đầu nâng cao tỷ lệ sử dụng dịch vụ công mức độ 3 và 4, dịch vụ bur chính công ích trong giải quyết hồ sơ TTHC của địa phương theo kế hoạch đã xây dựng đầu năm.

5. Tiếp tục quan tâm, cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao năng lực công tác, trình độ nghiệp vụ nhằm xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức của đơn vị.

6. Triển khai các giải pháp ứng dụng công nghệ thông tin một cách đồng bộ, thống nhất theo kiến trúc Chính quyền điện tử và Chương trình chuyển đổi số của tỉnh, của huyện theo các văn bản chỉ đạo của cấp trên. Tiếp tục rà soát và tổ chức

triển khai có hiệu quả kế hoạch ứng dụng, phát triển CNTT trong hoạt động của UBND xã.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Đề nghị cấp trên chỉnh sửa, bổ sung cấu hình thu phí, lệ phí điện tử trực tiếp trên phần mềm để thuận tiện trong việc thu phí, lệ phí khi thực hiện giao dịch TTHC.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022 của UBND xã Lộc An.

Trân trọng kính báo cáo./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- TT. Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch và các PCT UBND xã;
- Các ban, ngành, đoàn thể ở xã;
- Các công chức UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trương Thanh Tín