

Số: 792/BC-UBND

Lộc An, ngày 04 tháng 12 năm 2023

**BÁO CÁO**  
**Công tác cải cách hành chính năm 2023**

**I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

**1. Về tổ chức, chỉ đạo, điều hành CCHC:**

- Đánh giá về các hoạt động chỉ đạo, điều hành nổi bật của lãnh đạo đơn vị, địa phương đối với công tác CCHC (*Ban hành các văn bản, chỉ thị; chủ trì các hội nghị, cuộc họp giao ban, chuyên đề để quán triệt thực hiện các nhiệm vụ CCHC; đối thoại giải đáp, tháo gỡ khó khăn cho người dân, doanh nghiệp*).

Trong kỳ báo cáo, tổng số văn bản UBND xã ban hành là 60 văn bản liên quan đến công tác công tác cải cách hành, kiểm soát TTHC, ISO tại đơn vị, trong đó có: 05 Quyết định, 11 Kế hoạch, và 44 văn bản khác. Thông qua các kế hoạch, nội dung các nhiệm vụ được chi tiết cụ thể từng nội dung và thời gian cũng như các bộ phận, các cán bộ công chức cần nghiêm túc triển khai xây dựng, thực hiện.

Vào đầu năm 2023, Thường trực UBND xã đã tổ chức Hội nghị tổng kết công tác CCHC năm 2022 triển khai nhiệm vụ năm 2023 lồng ghép trong Hội nghị triển khai nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội năm 2023. Ngoài ra, thông qua cuộc họp giao ban định kỳ hàng tháng, vào mỗi tuần đầu tháng tổ chức quán triệt, triển khai, đánh giá kết quả hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã, nhằm kịp thời chấn chỉnh, nhắc nhở những thiếu sót trong quá trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ, TTHC cho công dân, giải quyết những khó khăn vướng mắc để đưa ra những giải pháp thích hợp nhằm nâng cao chất lượng phục vụ người dân, tổ chức khi đến giao dịch hồ sơ, TTHC tại bộ phận Một cửa.

- *Đánh giá, cập nhật tiến độ thực hiện Kế hoạch CCHC năm.*

Đến thời điểm báo cáo, đã có 29/29 nhiệm vụ đã hoàn thành đạt 100% kế hoạch đề ra.

**2. Về kế hoạch cải cách hành chính (CCHC):**

Căn cứ nội dung Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 05/01/2023 của UBND xã về cải cách hành chính gắn với chính quyền điện tử năm 2023 của xã Lộc An, UBND xã đã triển khai chỉ đạo, thực hiện đảm bảo các nội dung theo kế hoạch đã xây dựng, cụ thể:

- Về cải cách thể chế: Ban hành 03 kế hoạch.
- Về Cải cách TTHC: Ban hành 03 kế hoạch
- Cải cách công vụ, công chức: Ban hành 01 Kế hoạch

- Về cải cách tài chính công: Ban hành 03 Quyết định
- Về xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số: Ban hành 02 kế hoạch.

- Công tác Chỉ đạo điều hành: 02 Ban hành kế hoạch

### **3. Về công tác kiểm tra CCHC:**

- Đánh giá về công tác kiểm tra CCHC (*Kiểm tra theo kế hoạch; kiểm tra đột xuất; kết quả, tiến độ xử lý, khắc phục những hạn chế, bất cập sau kiểm tra*).

Nhằm kịp thời nắm bắt tình hình triển khai thực hiện của các bộ phận, các cán bộ công chức trong thực thi các nhiệm vụ được phân công, UBND xã xây dựng Kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 18/01/2023 về tự kiểm tra công tác cải cách hành chính. Công tác kiểm tra được thực hiện vào Tháng 8/2023 đối với tất cả các bộ phận chuyên môn của UBND xã. Qua kiểm tra đã chỉ ra một số tồn tại hạn chế cần khắc phục và đã ban hành kế hoạch khắc phục số 578/KH-UBND ngày 08/9/2023. Sau khi khắc phục đã ban hành báo cáo số 634/BC-UBND ngày 03/10/2023 về kết quả khắc phục hạn chế được chỉ ra sau công tác kiểm tra CCHC năm 2023 của đơn vị. Theo nội dung báo cáo có hơn 98% nội dung được chỉ ra đã khắc phục xong, một số nội dung không khắc phục được do đã quá thời gian thực hiện.

### **4. Về Công tác thông tin, tuyên truyền CCHC**

- Về công tác thông tin, tuyên truyền CCHC (*Nội dung, hình thức và kết quả thực hiện; nêu rõ số lượng các tin, bài viết, phóng sự chuyên đề về CCHC đã thực hiện*).

UBND xã ban hành Kế hoạch số 844/KH-UBND ngày 27/12/2022 về Tuyên truyền CCHC trên địa bàn xã Lộc An năm 2023. Các báo cáo về tình hình tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC được đăng tải trên trang TTĐT của xã và niêm yết tại bộ phận Một cửa để người dân được biết.

Trong kỳ báo cáo có tổng số 45 tin bài được đăng tải trên trang TTĐT xã, trong đó có 24 tin bài liên quan đến công tác CCHC của đơn vị. Ngoài ra, việc tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh của xã được quan tâm, Thường trực UBND xã đã chỉ đạo công chức Văn hóa xã hội phối hợp cán bộ phụ trách đài truyền thanh tổ chức phát thanh tuyên truyền 26 lượt vào các khung giờ từ 5 giờ 00 đến 5 giờ 30 phút sáng và 17 giờ 30 đến 17 giờ 45 phút chiều để thông tin kết quả tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC, các quyết định về sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ TTHC được áp dụng tại xã...

### **5. Tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ được UBND, Chủ tịch UBND huyện giao:**

Trong kỳ báo cáo, UBND xã tiếp tục triển khai thực hiện đảm bảo các nội dung do UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao. Từ ngày 05/12/2022 đến ngày 04/12/2023 đơn vị được giao thực hiện 40 Ý kiến chỉ đạo. Tại thời điểm báo cáo,

có 39/40 YKCĐ do UBND, Chủ tịch UBND huyện giao đã được UBND xã chỉ đạo thực hiện hoàn thành đúng hạn, 01 ý kiến đang thực hiện chưa đến kỳ báo cáo.

- Đánh giá về những mô hình, sáng kiến, giải pháp mới trong CCHC được thí điểm, nhân rộng và triển khai có hiệu quả tại đơn vị, địa phương.

Trong năm 2023 có 01 đề tài sáng kiến về CCHC được triển khai thực hiện, được Hội đồng sáng kiến cấp huyện phê duyệt.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Cải cách thể chế:**

- Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

Công tác xây dựng, ban hành văn bản QPPL và các văn bản hành chính khác do HĐND và UBND xã ban hành trong kỳ báo cáo đã bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, hình thức, đúng thẩm quyền, nội dung phù hợp với điều kiện và tình hình phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương.

UBND xã đã xây dựng và ban hành các kế hoạch: Kế hoạch số 834/KH-UBND ngày 22/12/2022 Tự kiểm tra VBQPPL năm 2023; Kế hoạch số 846/KH-UBND ngày 27/12/2022 theo dõi thi hành pháp luật năm 2023. Đồng thời, qua rà soát, UBND xã đã thực hiện ban hành Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 09/01/2023 công bố Danh mục văn bản QPPL do HĐND, UBND xã ban hành hết hiệu lực trong năm 2022.

Việc ban hành văn bản tại đơn vị tuân thủ đúng luật, đúng thẩm quyền, thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản đúng quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và Nghị định số 34/2116/NĐ-CP Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật.

Đã ban hành Kế hoạch số 846/KH-UBND ngày 27/12/2022 về theo dõi, thi hành pháp luật năm 2023; Kế hoạch 622/KH-UBND ngày 27/9/2023 thực hiện điều tra khảo sát về thi hành pháp luật năm 2023.

- Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật.

Ngày 16/01/2023, UBND xã ban hành Kế hoạch số 31/KH-UBND về Phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2023; Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 16/01/2023 về xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật.

Trong kỳ báo cáo, UBND xã đã phối hợp với Công an huyện, công an xã, Hội Luật gia tỉnh Thừa Thiên Huế tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục luật cho hơn 500 lượt người.

- Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (Số lượng văn bản đã được kiểm tra, rà soát; tiến độ, kết quả xử lý văn bản sau kiểm tra, rà soát; kết quả hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật).

UBND xã đã hành hành kế hoạch số 834/KH-UBND ngày 22/12/2022 về Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật năm 2023; Kết quả rà soát văn bản pháp luật, theo kết quả đã có 02 văn bản đã được kiểm tra, 03 văn bản được rà soát, tiến độ thực hiện nhanh, đúng quy định. Văn bản QPPL ban hành đúng quy định, đã thực hiện xử lý xong.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính:**

- Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC (*Số lượng TTHC được rà soát; số lượng TTHC đã được phê duyệt, thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa; đánh giá về cắt giảm chi phí tuân thủ và những hiệu quả sau khi cắt giảm, đơn giản hóa*).

Công tác rà soát, đánh giá và thực hiện các qui định về đơn giản hóa thủ tục hành chính được triển khai thường xuyên và được phân công cho công chức đầu mối kiểm soát TTHC tiến hành cập nhật kịp thời các thủ tục hành chính mới, các TTHC thuộc các lĩnh vực được chuẩn hóa theo quyết định của UBND tỉnh có hiệu lực và niêm yết công khai tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, đăng trang Thông tin điện tử xã.

Trong kỳ báo cáo, đơn vị đã thực hiện cập nhật 01 quyết định của UBND tỉnh công bố liên quan đến lĩnh vực Việc làm, 01 Quyết định lĩnh vực Y tế, 02 Quyết định liên quan đến lĩnh vực môi trường, 03 Quyết định lĩnh vực Hộ tịch, 02 Quyết định lĩnh vực Người có công, 04 Quyết định lĩnh vực Đất đai, 01 Quyết định lĩnh vực Bảo trợ xã hội.

UBND xã đã chỉ đạo công chức bộ phận chuyên môn thực hiện rà soát, cập nhật quy trình ISO liên quan, niêm yết công khai tại Bảng niêm yết và công khai tại Trang Thông tin điện tử của xã đảm bảo thời gian.

Sở Khoa học và Công nghệ đã tiến hành kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện các quy trình ISO, quy trình tổ chức đánh giá nội bộ tại đơn vị, khắc phục những khó khăn, hạn chế trong qua trình tổ chức thực hiện.

- Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị, địa phương (*Tổng số TTHC; chi tiết số lượng TTHC cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã và số lượng TTHC thuộc các cơ quan ngành dọc đóng tại địa phương*).

Tại thời điểm báo cáo, tổng số TTHC được công khai, niêm yết thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã là 172 TTHC, trong đó:

- TTHC không liên thông: 129 TTHC;

- TTHC liên thông: 43 TTHC.

+ Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa các cấp (*Cơ sở vật chất, trang thiết bị, phần mềm ứng dụng, nhân sự, cơ chế phối hợp, chế độ hỗ trợ cho công chức, viên chức và người lao động*).

Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả được trang bị bàn hướng dẫn viết hồ sơ, ghế ngồi, quạt máy, bảo đảm thông thoáng cho người dân, tổ chức khi đến giao dịch TTHC. Đội ngũ CBCC làm việc được bố trí 04 người thuộc bộ phận Văn phòng thống kê, Tư pháp hộ tịch, văn hóa xã hội, Địa chính xây dựng, theo quy định, ngoài ra 02 công chức tư pháp hộ tịch được bố trí tại bộ phận để trực tiếp tiếp nhận và giải quyết TTHC đáp ứng theo yêu cầu của người dân. Thiết bị máy móc được trang bị 04 máy tính, 01 máy Photocopy, 02 máy Scan, 01 Kiot điện tử 05 máy quạt, đầu đọc mã vạch hồ sơ, quét thẻ QR phòng chống dịch bệnh Covid-19.

Hệ thống mạng nội bộ được kết nối ổn định đến hệ thống máy tính và được cài đặt phần mềm diệt vi rút BKAV theo quy định của cấp trên.

Thực hiện chế độ đối với cán bộ công chức làm việc tại bộ phận TN&TKQ, hằng năm UBND xã chi hỗ trợ 1,5 triệu đồng/ người để may trang phục với tổng số tiền hỗ trợ hàng năm là 6 triệu đồng.

+ Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC.

Công tác số hóa hồ sơ đến tại thời điểm báo cáo đạt 100% trong tổng hồ sơ tiếp nhận, xử lý. Các hồ sơ chưa được số hóa chủ yếu là hồ sơ TTHC chứng thực bản sao từ bản chính.

+ Tổng hợp, cập nhật kết quả giải quyết hồ sơ TTHC tại đơn vị, địa phương.

Tổng hồ sơ TTHC đã tiếp nhận, xử lý và trả kết quả năm 2023 là: 3.154 hồ sơ (*Số liệu thống kê từ 05/12/2022 đến 04/12/2023*) Trong đó có: 2.537 hồ sơ TTHC một cửa và 617 hồ sơ TTHC liên thông.

+ Số hồ sơ đã giải quyết đúng hạn: 3045 hồ sơ, chiếm tỷ lệ: 98,4%

+ Số hồ sơ đã giải quyết quá hạn: 49 hồ sơ, chiếm tỷ lệ: 1,6 %

+ Số hồ sơ đang giải quyết trong hạn: 53 hồ sơ

+ Số hồ sơ đang giải quyết đã quá hạn: 7 hồ sơ

+ Hồ sơ tiếp nhận và giải quyết qua dịch vụ công mức độ 3,4 là 1.030 hồ sơ thuộc lĩnh vực 7 lĩnh vực, chiếm tỷ lệ 32,65% tổng số hồ sơ tiếp nhận và xử lý.

+ Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC.

UBND xã tiếp tục duy trì việc triển khai có hiệu quả các nội dung liên quan đến công tác tiếp nhận, xử lý PAKN của người dân, tổ chức liên quan đến quy định hành chính, cụ thể là thực hiện ban hành Thông báo công khai địa chỉ tiếp nhận, thực hiện công khai thông tin tại Trang thông tin điện tử của xã và niêm yết tại Bộ phận TN & TKQ. Tại thời điểm báo cáo, UBND xã chưa nhận được PAKN nào liên quan đến quy định hành chính.

+ Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC.

UBND xã duy trì việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC thông qua Phiếu khảo sát mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức. Bộ phận TN và TKQ thực hiện in phiếu khảo sát từ phần mềm và thực hiện lấy ý kiến của tổ chức, cá nhân khi thực hiện hoàn thành TTHC và nhận kết quả (Bộ phận tập trung chủ yếu lấy ý kiến đối với TTHC nhiều ngày). Tổng số phiếu phát ra, thu vào trong năm là: 982 phiếu. Tỷ lệ đánh giá ở mức “Rất hài lòng” đạt 100%

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy.**

- Đánh giá về tình hình quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức.

UBND xã tiếp tục thực hiện bố trí đội ngũ cán bộ, công chức phù hợp vị trí việc làm, thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao. Tổng cán bộ, công chức hiện tại là 22 người gồm 11 cán bộ và 11 công chức; Thường xuyên bố trí 01 cán bộ và 05 công chức thuộc 04 lĩnh vực làm việc trực tiếp tại bộ phận TN&TKQ để giải quyết hồ sơ TTHC cho tổ chức, công dân.

UBND xã triển khai thực hiện các nội dung tinh giản, tinh gọn bộ máy đảm bảo theo đề án tinh giản đã xây dựng. Năm 2023, UBND xã không có cán bộ, công chức phải tinh giản.

### **4. Cải cách chế độ công vụ**

- *Kết quả xây dựng, ban hành các quy định về vị trí việc làm của công chức, viên chức.*

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 15/01/2022 về việc phân công nhiệm vụ đối với 7 chức danh công chức theo quy định của Thông tư 13/2019. Xác định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền và trách nhiệm của từng lĩnh vực, từng cán bộ, công chức chân chính và tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức trách nhiệm trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức tại cơ quan, làm chuyển biến mạnh mẽ lề lối làm việc, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức trong việc tiếp xúc, giải quyết các thủ tục hành chính cho tổ chức công dân.

- *Kết quả thực hiện tuyển dụng công chức, viên chức (thi tuyển, xét tuyển).*

Trong kỳ báo cáo có 02 công chức được luân chuyển đến công tác tại đơn vị và 02 công chức chuyển đến nơi khác công tác của 2 lĩnh vực Tài chính – Kế toán và Địa chính – Xây dựng, Tài nguyên và Môi trường.

*- Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức tại đơn vị, địa phương.*

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc chỉ thực số 80/CT-UBND ngày 10/8/2022 về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và trách nhiệm nêu gương người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”. Theo đó, UBND xã yêu cầu toàn thể CBCCC tiếp tục thực hiện nghiêm túc nội quy cơ quan, thực hiện nghiêm giấc công vụ, trang phục công sở.... đảm bảo các nội dung theo Quyết định số 48/2018/QĐ-UBND ngày 31/8/2018 và Quyết định số 22/2019/QĐ-UBND ngày 16/05/2019 của UBND tỉnh về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập.

*- Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.*

Căn cứ kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của UBND huyện và tình hình thực tế tại địa phương, UBND xã kịp thời xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng của đơn vị cho năm 2023 và đăng ký nhu cầu đào tạo bồi dưỡng giai đoạn 2021-2025 nhằm bố trí kinh phí đào tạo, bồi dưỡng trong dự toán thu chi ngân sách năm của UBND xã và tạo điều kiện thuận lợi để CBCCC học tập, đào tạo nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ.

Trong kỳ báo cáo, đơn vị đã cử tham gia 10 lớp đào tạo, bồi dưỡng cho 70 lượt người, trong đó: Đào tạo: 05 ( chuyên môn: 01, Chính trị: 04); Bồi dưỡng: 65. Phối hợp các ngành chuyên môn tổ chức 10 lớp tập huấn với hơn 226 lượt người tham gia.

## **5. Cải cách tài chính công**

*- Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách tại địa phương.*

Tiến độ, kết quả thực hiện thu ngân sách nhà nước theo Kế hoạch được giao.

Thực hiện theo Quyết định số 3939/QĐ – UBND ngày 14/12/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Phú Lộc về việc giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước huyện năm 2023; Nghị quyết số 33/NQ – HĐND ngày 27/12/2022 của Hội đồng nhân dân xã Lộc An về việc phân bổ dự toán ngân sách xã Lộc An năm 2023; UBND xã chủ động xây dựng dự toán ngân sách cấp mình đúng thời gian trình cấp có thẩm quyền phê duyệt, thực hiện rút bổ sung cân đối từ ngân sách huyện, đảm bảo nguồn chi cho hoạt động của bộ máy và các nhu cầu chi cần thiết theo dự toán, các nhu cầu chi trong dịp Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023.

UBND xã đã tập trung chỉ đạo quản lý, điều hành thu ngân sách ngay từ đầu năm, đặc biệt đã tập trung bám sát dự toán, khai thác triệt để các nguồn thu, chống thất thu, thu hồi nợ đọng thuế. Một số khoản thu đạt và vượt mức kế hoạch đề ra như thu cố định tại xã, quỹ đất xã.

Thu ngân sách trên đã bàn xã: 2.188.000.000đ/ 3.101.000.000 đạt 70,5 % so với kế hoạch.

Chi ngân sách xã thực hiện tốt theo định hướng, trong đó tập trung chi cho con người, an sinh xã hội, hạn chế tối đa việc bổ sung ngoài dự toán, triệt để tiết kiệm các khoản chi ngân sách, đảm bảo các chế độ thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Kết quả thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công.

Đến ngày 30/11/2023, đã giải ngân 1.150 triệu đồng, đạt 82,1% Kế hoạch đề ra.

- Tiến độ, kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

Trong năm 2023, trên địa bàn xã không phát sinh công tác kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính ngân sách.

- *Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công.*

Việc quản lý, sử dụng tài sản công phải được thực hiện công khai minh bạch, theo quy định của pháp luật. Việc sửa chữa, bảo dưỡng tài sản công thực hiện theo kế hoạch, được Lãnh đạo đơn vị phê duyệt. Trường hợp tài sản bị hư hỏng đột xuất, bộ phận được giao quản lý tài sản báo cáo kịp thời cho Lãnh đạo đơn vị để tiến hành sửa chữa, đưa tài sản vào tiếp tục sử dụng.

Việc mua sắm tài sản phục vụ công tác chuyên môn thực hiện theo Quyết định số 23/2019/QĐ-UBND ngày 20/5/2019 của UBND tỉnh Ban hành danh mục tài sản mua sắm tập trung trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế và Quyết định số 24/2019/QĐ-UBND ngày 20/5/2019 của UBND tỉnh Ban hành Quy chế mua sắm tài sản công theo phương thức tập trung trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế.

Hàng năm, được thống kê toàn bộ số lượng tài sản của đơn vị hiện có, thực hiện khấu hao tài sản đúng theo định mức quy định. Một số tài sản hư hỏng, xuống cấp không còn sử dụng được thì báo cáo UBND huyện cóp kế hoạch thanh lý.

- *Thực hiện các quy chế, quy định bắt buộc công khai, minh bạch trong cơ quan về tài chính công:*

Thực hiện có hiệu quả cơ chế quản lý tài chính, quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và quản lý hành chính đối với cơ quan quản lý



nhà nước theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013.

UBND xã thực hiện công khai số liệu dự toán và tình hình thực hiện dự toán ngân sách đảm bảo qui định thông qua Hội nghị CBCC đầu năm 2023 *Quyết định số 09/QĐ-UBND ngày 13/01/2023 về Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ; Quyết định số 08/QĐ-UBND ngày 13/01/2023 về Ban hành quy chế quản lý tài sản công năm 2023; Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 14/01/2023 công bố công khai số liệu dự toán ngân sách xã Lộc An năm 2023;*)

## **6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số:**

*- Kết quả hoàn thiện thể chế phục vụ xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số ở địa phương.*

Tiếp tục đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của UBND xã, đặc biệt là các hoạt động chuyên môn, hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả hiện đại. Hệ thống máy móc trang thiết bị, đường truyền đảm bảo cho nhiệm vụ chuyển đổi số, sẵn sàng thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 cho mọi công dân, tổ chức khi giao dịch TTHC tại bộ phận Một cửa.

Trang Thông tin điện tử của UBND xã thường xuyên được đăng tin bài liên quan đến các lĩnh vực hoạt động, qua đó phát huy được vai trò của Trang trong thực hiện công tác công khai và công tác tuyên truyền. Trong năm 2023, tổng số tin bài đã đăng của tất cả các nội dung là 45 tin (trong đó có 24 tin thuộc chuyên trang cải cách hành chính).

*- Kết quả xây dựng, phát triển hạ tầng kỹ thuật.*

Việc đầu tư xây dựng, phát triển hạ tầng kỹ thuật thường xuyên được quan tâm, chú trọng. Bộ phận TN&TKQ hồ sơ, TTHC được sắp xếp bố trí hợp lý, gọn sạch, ngăn nắp, trang thiết bị máy móc được đầu tư, trang cấp nhằm phục vụ tốt nhất trong công tác tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ, TTHC cho tổ chức công dân. Hệ thống biên bản quy định hành chính, niêm yết công khai TTHC, Kiot điện tử, Bảng nhận diện thương hiệu được lắp đặt đầy đủ, đúng quy định.

*- Kết quả xây dựng, phát triển các hệ thống nền tảng.*

Hệ thống các phần mềm dùng chung thường xuyên được tích hợp, chia sẻ, mạng nội bộ được quan tâm sửa chữa, nâng cấp, phát triển, đảm bảo việc khai thác dữ liệu chuyên ngành của đội ngũ cán bộ công chức và người dân, doanh nghiệp trong giải quyết hồ sơ, TTHC tại cơ quan, đơn vị.

*- Kết quả xây dựng, phát triển dữ liệu.*

Thường xuyên chỉ đạo các bộ phận, công chức chuyên môn thực hiện công tác số hóa hồ sơ, dữ liệu chuyên ngành nhằm củng cố, nâng cao chất lượng dữ liệu lưu trữ trên hệ thống nhằm phục vụ tốt nhất trong công tác truy cập, khai thác dữ liệu khi cần thiết.

*- Kết quả xây dựng, phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp.*

Thường xuyên thực hiện rà soát các TTHC để chuẩn hóa theo quy trình ISO 9001:2015, phân đầu tăng tỷ lệ hồ sơ TTHC tiếp nhận, giao trả trực tuyến TTHC mức độ 3, mức độ 4; đẩy mạnh tạo lập hồ sơ, tài khoản trực tuyến cho người dân, doanh nghiệp.

*- Kết quả xây dựng, phát triển đô thị thông minh.*

Tiếp tục tuyên truyền, triển khai thực hiện rộng rãi phần mềm Hue-S cho người dân, doanh nghiệp nhằm tạo thuận lợi cho việc thực hiện giao dịch TTHC qua dịch vụ công quốc gia, giảm thiểu tối đa thời gian đi lại của người dân, doanh nghiệp.

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 485/KH-UBND ngày 09/08/2023 về Chương trình tổng thể CCHC gắn với chính quyền số và dịch vụ Đô thị thông minh trên địa bàn xã giai đoạn 2020-2025 định hướng đến năm 2030 và quán triệt đến toàn thể đội ngũ CBCC để tổ chức thực hiện.

Phát huy chức năng phản ánh hiện trường, dịch vụ đô thị thông minh qua phần mềm Hue-S, trong kỳ báo cáo 08 ý kiến phản ánh của người dân thông qua chức năng phản ánh hiện trường.

*- Trong thực hiện chế độ bảo mật, an toàn an ninh mạng:* UBND xã đã triển khai quán triệt nghiêm túc đến CBCC trong đơn vị các thông tin liên quan đến chế độ bảo mật, an toàn thông tin mạng, tất cả cán bộ công chức sử dụng mail công vụ để thực hiện trao đổi công vụ, không truy cập các trang mạng không chính thống, thực hiện cài đặt phần mềm diệt virus BKAV trên từng máy sử dụng....

Trong kỳ báo cáo đã ban hành 1.164 văn bản điện tử, trừ văn bản mật được soạn thảo trên máy tính riêng không kết nối mạng. Tiếp nhận 3.453 văn bản đến trên môi trường mạng. Các văn bản được xử lý hoàn toàn trên môi trường mạng.

*- Kết quả cung cấp dịch vụ công mức độ 3 và 4:* Tiếp tục triển khai thực hiện đảm bảo 100% TTHC thuộc danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 được công bố theo Quyết định 1150/QĐ-UBND ngày 11/5/2020 của UBND tỉnh và các văn bản khác có liên quan. Trong kỳ báo cáo phát sinh 1.030 hồ sơ dịch vụ công mức độ 3,4 thuộc 06 lĩnh vực, chiếm 32,6% tổng số hồ sơ tiếp nhận.

### **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG:**

#### **1/ Mặt tích cực**

- Công tác cải cách hành chính đã được quan tâm chú trọng, sự vào cuộc chỉ đạo thường xuyên của Cấp ủy Đảng, Chính quyền, sự hỗ trợ của các ngành chuyên môn cấp trên đã hướng dẫn.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo, điều hành từng bước đã mang lại hiệu quả rõ rệt trong công tác quản lý, chỉ đạo thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao.

- Việc công khai minh bạch trong quản lý, điều hành và thực hiện nhiệm vụ của địa phương; thể hiện sự tham gia của người dân ở địa phương; trách nhiệm trong việc giải trình với người dân; nâng cao chất lượng dịch vụ công ở địa phương; kiểm soát tham nhũng trong khu vực công ngày càng hiệu quả.

## **2. Một số tồn tại, hạn chế, nguyên nhân:**

- Kinh phí cho công tác CCHC nói chung, kinh phí trang cấp trang thiết bị, tổ chức các hoạt động, các hội nghị phục vụ công tác CCHC nói riêng hàng năm còn hạn chế.

- Cán bộ, công chức cấp xã bố trí làm việc tại Bộ phận cũng là công chức xử lý chuyên môn; khối lượng hồ sơ TTHC và các nhiệm vụ chuyên môn phát sinh thường xuyên với khối lượng không nhỏ nên chưa sắp xếp được quỹ thời gian nhiều để tập trung cho việc rà soát, đánh giá TTHC.

- Hồ sơ liên thông về cấp huyện vẫn còn tình trạng trễ hẹn, đặc biệt là hồ sơ lĩnh vực như Đất đai làm ảnh hưởng chung đến tiến độ hoàn thành hồ sơ của cấp xã.

## **IV. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

**1.** Tiếp tục tăng cường công tác chỉ đạo điều hành thực hiện CCHC thông qua việc ban hành các chương trình, kế hoạch, đề án triển khai công tác CCHC của địa phương và triển khai các nội dung theo kế hoạch đã xây dựng phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ phát triển kinh tế – xã hội năm 2023

**2.** Tiếp tục nâng cao vai trò công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt về CCHC, nhất là hiệu quả, lợi ích của việc sử dụng các dịch vụ công trực tuyến cho CBCCVC và người dân, tổ chức hiểu biết, thực hiện.

**3.** Duy trì tốt việc tự kiểm tra, giám sát công tác CCHC, kiểm soát TTHC, hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và thực hiện ý kiến chỉ đạo năm 2023.

**4.** Thực hiện nghiêm túc, đúng quy trình theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Phân đầu nâng cao tỷ lệ sử dụng dịch vụ công mức độ 3 và 4, dịch vụ bur chính công ích trong giải quyết hồ sơ TTHC của địa phương theo kế hoạch đã xây dựng đầu năm.

5. Tiếp tục quan tâm, cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao năng lực công tác, trình độ nghiệp vụ nhằm xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức của đơn vị.

6. Triển khai các giải pháp ứng dụng công nghệ thông tin một cách đồng bộ, thống nhất theo kiến trúc Chính quyền điện tử và Chương trình chuyển đổi số của tỉnh, của huyện theo các văn bản chỉ đạo của cấp trên. Tiếp tục rà soát và tổ chức triển khai có hiệu quả kế hoạch ứng dụng, phát triển CNTT trong hoạt động của UBND xã.

#### **V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT: Không**

Trân trọng kính báo cáo./.

***Nơi nhận:***

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- TT. Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch và các PCT UBND xã;
- Các ban, ngành, đoàn thể ở xã;
- Các công chức UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Trương Thanh Tín**