

Số: 128/BC-UBND

Lộc An, ngày 06 tháng 3 năm 2023

BÁO CÁO

Công tác cải cách hành chính quý I năm 2023 và phương hướng, nhiệm vụ quý II năm 2023

Thực hiện việc báo cáo định kỳ về công tác cải cách hành chính theo Công văn số 708/UBND-CCHC ngày 01/3/2023 của UBND huyện Phú Lộc về việc hướng dẫn thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ, Ủy ban nhân dân xã Lộc An xin báo cáo kết quả công tác CCHC quý I và phương hướng, nhiệm vụ quý II năm 2023 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về tổ chức, chỉ đạo, điều hành CCHC:

Trong kỳ báo cáo, tổng số văn bản UBND xã ban hành là 21 văn bản liên quan đến công tác công tác cải cách hành chính tại đơn vị (trong số có 02 Quyết định và 19 Kế hoạch) như: Kế hoạch CCHC, kế hoạch tuyên truyền CCHC, kế hoạch triển khai chương trình trọng điểm CCHC năm 2023, kế hoạch rà soát TTHC, kiểm soát TTHC, kế hoạch tự kiểm tra CCHC, ISO... Thông qua các kế hoạch, nội dung các nhiệm vụ được chi tiết cụ thể từng nội dung và thời gian cũng như các bộ phận, các cán bộ công chức cần nghiêm túc triển khai xây dựng, thực hiện.

2. Về kế hoạch cải cách hành chính (CCHC):

Căn cứ nội dung Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 05/01/2023 của UBND xã về cải cách hành chính gắn với chính quyền điện tử năm 2023 của xã Lộc An, UBND xã đã triển khai chỉ đạo, thực hiện đảm bảo các nội dung theo kế hoạch đã xây dựng, cụ thể:

- Về cải cách thể chế: ban hành 03 kế hoạch.
- Về Cải cách TTHC: ban hành 02 kế hoạch
- Về Cải cách tổ chức bộ máy: ban hành 01 kế hoạch
- Cải cách Công vụ, công chức: Ban hành 01 Kế hoạch
- Về cải cách tài chính công: Ban hành 03 Quyết định
- Về xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số: ban hành 03 kế hoạch.
- Công tác Chỉ đạo điều hành: Ban hành 8 kế hoạch

3. Về công tác kiểm tra CCHC:

Nhằm kịp thời nắm bắt tình hình triển khai thực hiện của các bộ phận, các cán bộ công chức trong thực thi các nhiệm vụ được phân công, UBND xã xây dựng Kế hoạch

số 39/KH-UBND ngày 18/01/2023 về Tự Kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát TTHC, hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 năm 2023 trên địa bàn xã. Theo kế hoạch, công tác kiểm tra được thực hiện vào Tháng 8/2023 đối với tất cả các bộ phận chuyên môn của UBND xã.

4. Về Công tác thông tin, tuyên truyền CCHC

UBND xã ban hành Kế hoạch số 844/KH-UBND ngày 27/12/2022 về Tuyên truyền CCHC trên địa bàn xã Lộc An năm 2023. Các báo cáo về tình hình tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC được đăng tải trên trang TTĐT của xã và niêm yết tại bộ phận Một cửa để người dân được biết.

5. Tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ được UBND, Chủ tịch UBND huyện giao:

Quý I năm 2023, UBND xã tiếp tục triển khai thực hiện đảm bảo các nội dung do UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao. Trong kỳ báo cáo, đơn vị được giao thực hiện 9 Ý kiến chỉ đạo. Tại thời điểm báo cáo, có 9/9 YKCĐ do UBND, Chủ tịch UBND huyện giao đã được UBND xã chỉ đạo thực hiện và hoàn thành đúng hạn, trước hạn, không có nội dung trễ hạn.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế:

a) Xây dựng và ban hành các văn bản quy phạm pháp luật; kiểm tra, rà soát VPQPPL của địa phương:

Công tác xây dựng, ban hành văn bản QPPL và các văn bản hành chính khác do HĐND và UBND xã ban hành trong kỳ báo cáo đã bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, hình thức, đúng thẩm quyền, nội dung phù hợp với điều kiện và tình hình phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương.

UBND xã đã xây dựng và ban hành các kế hoạch: Kế hoạch số 834/KH-UBND ngày 22/12/2022 Tự kiểm tra VBQPPL năm 2023; Kế hoạch số 846/KH-UBND ngày 27/12/2022 theo dõi thi hành pháp luật năm 2023. Đồng thời, qua rà soát, UBND xã đã thực hiện ban hành Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 09/01/2023 công bố Danh mục văn bản QPPL do HĐND, UBND xã ban hành hết hiệu lực trong năm 2022.

Việc ban hành văn bản tại đơn vị tuân thủ đúng luật, đúng thẩm quyền, thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản đúng quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và Nghị định số 34/2116/NĐ-CP Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

b) Thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:

Ngày 16/01/2023, UBND xã ban hành Kế hoạch số 31/KH-UBND về Phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2023; Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 17/01/2023 về xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

2.1. Về rà soát, đánh giá và thực hiện các quy định về đơn giản hoá TTHC

Công tác rà soát, đánh giá và thực hiện các qui định về đơn giản hóa thủ tục hành chính được triển khai thường xuyên và được phân công cho công chức đầu mối kiểm soát TTHC tiến hành cập nhật kịp thời các thủ tục hành chính mới, các TTHC thuộc các lĩnh vực được chuẩn hóa theo quyết định của UBND tỉnh có hiệu lực và niêm yết công khai tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, đăng trang Thông tin điện tử xã.

Trong kỳ báo cáo, đơn vị đã thực hiện cập nhật 05 quyết định của UBND Tỉnh công bố liên quan đến lĩnh vực Hộ tịch, văn Hoá, Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn, Giải quyết khiếu nại. Công bố, công khai 01 quyết định quy định danh mục TTHC đưa vào tiếp nhận và giải quyết tại bộ phận Một cửa, Một cửa liên thông cấp xã.

UBND xã đã chỉ đạo công chức bộ phận chuyên môn thực hiện cập nhật quy trình ISO liên quan, niêm yết công khai tại Bảng niêm yết và công khai tại Trang Thông tin điện tử của xã đảm bảo thời gian.

2.2. Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết:

Tại thời điểm báo cáo, tổng số TTHC được công khai, niêm yết thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã là 172 TTHC, trong đó:

- TTHC không liên thông: 129 TTHC
- TTHC liên thông: 43 TTHC

2.3. Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

- Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận TN & TKQ xã: Bộ phận TN & TKQ hiện đại của xã duy trì hoạt động ổn định, nề nếp, đảm bảo quy chế hoạt động đã ban hành khi thành lập. Công chức làm việc tại Bộ phận được bố trí đảm bảo theo qui định, là các công chức phụ trách công tác chuyên môn, có đủ trình độ, năng lực và kỹ năng giao tiếp để đáp ứng nhiệm vụ tại Bộ phận TN & TKQ.

- Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC:

* Tổng hồ sơ TTHC đã tiếp nhận, xử lý và trả kết quả Quý I năm 2023 là: 637 hồ sơ (Số liệu thống kê từ 05/12/2021 đến 04/3/2023) Trong đó có: 463 hồ sơ TTHC một cửa và 174 hồ sơ TTHC liên thông.

- + Số hồ sơ đã giải quyết đúng hạn: 614 hồ sơ, chiếm tỷ lệ: 99,7%
- + Số hồ sơ đã giải quyết quá hạn: 2 hồ sơ, chiếm tỷ lệ: 0,3%
- + Số hồ sơ đang giải quyết: 23 hồ sơ
- + Số hồ sơ đang giải quyết đã quá hạn: 2 hồ sơ

* Công tác số hóa hồ sơ đến tại thời điểm báo cáo đạt 100% trong tổng hồ sơ tiếp nhận, xử lý.

* Về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của người dân, tổ chức liên quan đến qui định TTHC:

UBND xã tiếp tục duy trì việc triển khai có hiệu quả các nội dung liên quan đến công tác tiếp nhận, xử lý PAKN của người dân, tổ chức liên quan đến qui định hành chính, cụ thể là thực hiện ban hành Thông báo công khai địa chỉ tiếp nhận, thực hiện công khai thông tin tại Trang thông tin điện tử của xã và niêm yết tại Bộ phận TN & TKQ. Tại thời điểm báo cáo, UBND xã chưa nhận được PAKN nào liên quan đến qui định hành chính.

* Thực hiện đánh giá chất lượng giải quyết TTHC:

UBND xã duy trì việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC thông qua Phiếu khảo sát mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức. Bộ phận TN và TKQ thực hiện in phiếu khảo sát từ phần mềm và thực hiện lấy ý kiến của tổ chức, cá nhân khi thực hiện hoàn thành TTHC và nhận kết quả (Bộ phận tập trung chủ yếu lấy ý kiến đối với TTHC nhiều ngày). Tổng số phiếu phát ra, thu vào trong Quý là: 358 phiếu. Tỷ lệ đánh giá ở mức “Rất hài lòng” đạt 100%

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- UBND xã tiếp tục thực hiện bố trí đội ngũ cán bộ, công chức phù hợp vị trí việc làm, thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao. Tổng cán bộ, công chức hiện tại là 22 người gồm 11 cán bộ và 11 công chức. Ngoài ra, có 13 cán bộ 11 chuyên trách cấp xã, 01 hợp đồng có thời hạn (tạm vụ).

UBND xã triển khai thực hiện các nội dung tinh giản, tinh gọn bộ máy đảm bảo theo đề án tinh giản đã xây dựng. Quý I năm 2023, UBND xã không có cán bộ, công chức phải tinh giản.

- Công tác phối hợp giữa UBND xã với Mặt trận và các đoàn thể ở xã trong thực hiện nhiệm vụ chính trị được thực hiện thường xuyên, tạo điều kiện thuận lợi cho công tác tuyên truyền, phổ biến cũng như phối hợp thực hiện các nhiệm vụ.

4. Cải cách chế độ công vụ

4.1. Việc xác định vị trí việc làm và cơ cấu công chức

Xác định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền và trách nhiệm của từng lĩnh vực, từng cán bộ, công chức chân chính và tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức trách nhiệm trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức tại cơ quan, làm chuyển biến mạnh mẽ lề lối làm việc, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức trong việc tiếp xúc, giải quyết các thủ tục hành chính cho tổ chức công dân.

4.2. Thực hiện các quy định về quản lý CBCC:

Căn cứ các văn bản của cấp trên và nội quy, quy chế làm việc của UBND xã đã được ban hành để quản lý CBCC, thường xuyên theo dõi, quản lý CBCC để chấn

chỉnh kịp thời những cán bộ, công chức chưa hoàn thành nhiệm vụ để thuận tiện trong việc thực hiện đánh giá cán bộ công chức cuối năm.

Trong công tác CCHC, nhằm đẩy mạnh hơn nữa trong thực hiện nhiệm vụ CCHC cũng như nâng cao vai trò trách nhiệm của cá nhân, tập thể, UBND xã đã thực hiện phân công nhiệm vụ cho các cá nhân, tập thể để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ CCHC giai đoạn 2021-2025.

4.3. Tình hình thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính:

Nhằm tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả kỷ luật kỷ cương hành chính tại đơn vị, UBND xã thường xuyên lồng ghép nội dung này vào nội dung các phiên họp giao ban hàng tuần. quán triệt thực hiện văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử và chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính. Theo đó, UBND xã yêu cầu toàn thể CBCC tiếp tục thực hiện nghiêm túc nội quy cơ quan, thực hiện nghiêm giác công vụ, trang phục công sở.... đảm bảo các nội dung theo Quyết định số 48/2018/QĐ-UBND ngày 31/8/2018 và Quyết định số 22/2019/QĐ-UBND ngày 16/05/2019 của UBND tỉnh về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập.

4.4. Tình hình thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCC trong đơn vị:

Căn cứ tình hình thực tế tại địa phương, UBND xã đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 16/Kh-UBND ngày 09/01/2023 về đào tạo bồi dưỡng của đơn vị cho năm 2023 phù hợp với tình hình bố trí kinh phí đào tạo, bồi dưỡng trong dự toán thu chi ngân sách năm của UBND xã và tạo điều kiện thuận lợi để CBCC học tập, đào tạo nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ.

Trong kỳ báo cáo, đơn vị có 01 cán bộ tham gia học lớp Cao cấp lý luận chính trị; 01 CBCC tham gia lớp liên thông Đại học nhằm đạt chuẩn theo yêu cầu công tác cán bộ. 01 cán bộ không chuyên trách học lớp Trung cấp Lý luận chính trị.

5. Cải cách tài chính công

+Thực hiện quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng ngân sách:

Thực hiện có hiệu quả cơ chế quản lý tài chính, quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và quản lý hành chính đối với cơ quan quản lý nhà nước theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013. UBND xã xây dựng và thực hiện tốt dự toán thu, chi ngân sách nhà nước, chủ động, tích cực trong hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ để tăng nguồn thu cho ngân sách từ phí, lệ phí. Thực hiện tốt các quy định về thu, nộp quản lý sử dụng phí, lệ phí theo các văn bản Bộ Tài chính đã ban hành.

UBND xã thực hiện công khai số liệu dự toán và tình hình thực hiện dự toán ngân sách đảm bảo qui định thông qua Hội nghị CBCC đầu năm 2023 (*Quyết định số 09/QĐ-UBND ngày 13/01/2023 về Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ; Quyết định số 08/QĐ-UBND ngày 13/01/2023 về Ban hành quy chế quản lý tài sản công năm 2023;*

Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 14/01/2023 công bố công khai số liệu dự toán ngân sách xã Lộc An năm 2023;)

+ Thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công: Trong quý I, đã giải ngân vốn đầu tư công với tổng kinh phí 500/1410 triệu đồng, đạt 35,46% chỉ tiêu năm 2023.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số:

- Đã ban hành Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 05/01/2023 về cải cách hành chính gắn với chính quyền số và dịch vụ đô thị thông minh năm 2023; Kế hoạch số 48/Kh-UBND ngày 27/01/2023 Kế hoạch ứng dụng CNTT, chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử năm 2023; Kế hoạch số 96/Kh-UBND ngày 21/02/2023 về Triển khai đề án nâng cao chất lượng nguồn nhân lực đáp ứng nhiệm vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2025, định hướng đến năm 2030 nhằm đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của UBND xã, đặc biệt là các hoạt động chuyên môn, hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả hiện đại xã nhằm quyết tâm hơn nữa trong việc đẩy mạnh thực hiện các nhiệm vụ cấp trên giao nói chung và nhiệm vụ cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính nói riêng, nâng cao chất lượng đáp ứng nhu cầu giao dịch của người dân khi thực hiện thủ tục hành chính. Thường xuyên thực hiện rà soát các TTHC để chuẩn hóa theo quy trình ISO 9001:2015, phân đầu tăng tỷ lệ hồ sơ TTHC tiếp nhận, giao trả trực tuyến TTHC mức độ 3, mức độ 4; đẩy mạnh tạo lập hồ sơ, tài khoản trực tuyến cho người dân, doanh nghiệp.

- Trang Thông tin điện tử của UBND xã thường xuyên được đăng tin bài liên quan đến các lĩnh vực hoạt động, qua đó phát huy được vai trò của Trang trong thực hiện công tác công khai và công tác tuyên truyền. Trong quý I năm 2023, tổng số tin bài đã đăng của tất cả các nội dung là 10 tin (trong đó có 06 tin thuộc chuyên trang cải cách hành chính).

- Trong thực hiện chế độ bảo mật, an toàn an ninh mạng: UBND xã đã triển khai quán triệt nghiêm túc đến CBCCC trong đơn vị các thông tin liên quan đến chế độ bảo mật, an toàn thông tin mạng, tất cả cán bộ công chức sử dụng mail công vụ để thực hiện trao đổi công vụ, không truy cập các trang mạng không chính thống, thực hiện cài đặt phần mềm diệt virus trên từng máy sử dụng....

- Cung cấp dịch vụ công mức độ 3 và 4: Tiếp tục triển khai thực hiện đảm bảo 100% TTHC thuộc danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 được công bố theo Quyết định 1150/QĐ-UBND ngày 11/5/2020 của UBND tỉnh và các văn bản khác có liên quan.

Trong quý I năm 2023 chỉ phát sinh 02 hồ sơ dịch vụ công mức độ 3 thuộc lĩnh vực thi đua khen thưởng.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG:

1. Ưu điểm:

- Công tác cải cách hành chính đã được quan tâm chú trọng, sự vào cuộc chỉ đạo thường xuyên của Cấp ủy Đảng, Chính quyền, sự hỗ trợ của các ngành chuyên môn cấp trên đã hướng dẫn.

- Công tác cải cách hành chính trong đó việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo, điều hành từng bước đã mang lại hiệu quả rõ rệt trong công tác quản lý, chỉ đạo thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao.

- Việc công khai minh bạch trong quản lý, điều hành và thực hiện nhiệm vụ của địa phương; thể hiện sự tham gia của người dân ở địa phương; trách nhiệm trong việc giải trình với người dân; nâng cao chất lượng dịch vụ công ở địa phương; kiểm soát tham nhũng trong khu vực công ngày càng hiệu quả.

2. Một số tồn tại, hạn chế, nguyên nhân:

- Một số trang thiết bị máy móc phục vụ công tác của đội ngũ CBCC đã xuống cấp nhưng chưa được đầu tư, trang cấp nên ảnh hưởng đến việc giải quyết công việc chuyên môn, phục vụ công tác số hoá hồ sơ nên còn gặp nhiều khó khăn trong tổ chức thực hiện.

- Tình hình thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 còn rất hạn chế do trình độ tiếp cận công nghệ thông tin của người dân còn thấp, mặc khác hầu hết TTHC được tiếp nhận và giải quyết là người dân địa phương nên không có nhu cầu thực hiện.

- Mạng CPNet có lúc không ổn định cũng làm ảnh hưởng không nhỏ đến quá trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ QUÝ II

1. Tiếp tục tăng cường công tác chỉ đạo điều hành thực hiện CCHC thông qua việc ban hành các chương trình, kế hoạch, đề án triển khai công tác CCHC của địa phương và triển khai các nội dung theo kế hoạch đã xây dựng phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ phát triển kinh tế – xã hội năm 2023

2. Tiếp tục nâng cao vai trò công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt về CCHC, nhất là hiệu quả, lợi ích của việc sử dụng các dịch vụ công trực tuyến cho CBCCVC và người dân, tổ chức hiểu biết, thực hiện.

3. Duy trì tốt việc tự kiểm tra, giám sát công tác CCHC, kiểm soát TTHC, hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và thực hiện ý kiến chỉ đạo năm 2023.

4. Thực hiện nghiêm túc, đúng quy trình theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Phân đầu nâng cao tỷ lệ sử dụng dịch vụ công mức độ 3 và 4, dịch vụ bưu chính công ích trong giải quyết hồ sơ TTHC của địa phương theo kế hoạch đã xây dựng đầu năm.

5. Tiếp tục quan tâm, cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao năng lực công tác, trình độ nghiệp vụ nhằm xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức của đơn vị.

6. Triển khai các giải pháp ứng dụng công nghệ thông tin một cách đồng bộ, thống nhất theo kiến trúc Chính quyền điện tử và Chương trình chuyển đổi số của tỉnh, của huyện theo các văn bản chỉ đạo của cấp trên. Tiếp tục rà soát và tổ chức triển khai có hiệu quả kế hoạch ứng dụng, phát triển CNTT trong hoạt động của UBND xã.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT: Không

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý I và phương hướng nhiệm vụ quý II năm 2023 của UBND xã Lộc An.

Trân trọng kính báo cáo./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- T/v. Đảng ủy;
- TT. HĐND xã;
- Chủ tịch và các PCT UBND xã;
- Các ban, ngành, đoàn thể ở xã;
- Các công chức UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Huỳnh Thị Hương