

Số: 14/KH-UBND

Lộc An, ngày 05 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính gắn với chính quyền số,
dịch vụ đô thị thông minh năm 2024

Thực hiện Chỉ thị số 4872/CT-UBND ngày 29/12/2023 của UBND huyện Phú Lộc về đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh trên địa bàn huyện; Kế hoạch số 259/KH-UBND ngày 29/12/2023 của UBND huyện Phú Lộc về triển khai Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024 trên địa bàn huyện Phú Lộc; Chương trình số 485/CTr-UBND ngày 08/09/2022 Chương trình tổng thể CCHC gắn với chính quyền số, dịch vụ Đô thị thông minh trên địa bàn xã giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030.

UBND xã ban hành Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh năm 2024 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Đẩy mạnh công tác CCHC để tạo chuyển biến mạnh mẽ hiện đại hóa nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp, hiện đại và hiệu quả, gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã.

- Đưa CCHC là nhiệm vụ thường xuyên, là giải pháp quan trọng trong chương trình làm việc năm 2024 của UBND xã, làm cơ sở chỉ đạo, điều hành, góp phần hoàn thành các Chương trình, Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2024.

- Giữ vững kỷ cương, kỷ luật hành chính, thực hiện tốt đạo đức công vụ và văn hóa công sở, tăng cường ý thức trách nhiệm, tinh thần phục vụ hướng tới nền hành chính kiểu mẫu.

- Phấn đấu Chỉ số CCHC (PAR Index) của xã năm 2024 thuộc nhóm 5 địa phương dẫn đầu huyện.

2. Yêu cầu

- Tiếp tục quán triệt sâu sắc chủ trương, đường lối của Đảng về đẩy mạnh CCHC gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh, xây dựng nền hành chính phục vụ Nhân dân, dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả. Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong việc triển khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

- Các nội dung CCHC phải có tính đột phá, tập trung vào các mục tiêu chiến lược, cấp thiết, được tiến hành đồng bộ, thống nhất, phù hợp với điều kiện thực

tiền và góp phần thúc đẩy thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của huyện năm 2024.

- Tập trung nâng cao nhận thức, đổi mới lề lối làm việc, phương thức quản trị hiện đại, trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) và chuyển đổi số trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước.

- Đội ngũ cán bộ, công chức chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới để CCHC là khâu đột phá trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành.

- Thường xuyên theo dõi, đánh giá kết quả tổ chức triển khai, thực hiện các nhiệm vụ CCHC xã để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục và hoàn thành tốt các nội dung, mục tiêu Kế hoạch đề ra.

II. NHIỆM VỤ CẢI HÀNH CHÍNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

a) Chỉ tiêu

- Đảm bảo 100% các văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) ban hành đúng quy định, đúng thẩm quyền, nội dung, trình tự, thể thức.

- Phấn đấu 100% VBQPPL do HĐND, UBND xã ban hành được rà soát, sửa đổi, bổ sung, thay thế phù hợp, kịp thời, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất trong hệ thống pháp luật.

- Triển khai thực hiện hiệu quả các cơ chế, chính sách của tỉnh quy định khuyến khích, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng các tiện ích của chính quyền số và dịch vụ đô thị thông minh đối với các lĩnh vực quản lý.

b) Nhiệm vụ

- Tiếp tục triển khai hiệu quả Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành. Tổ chức thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 20/01/2021 của UBND tỉnh về việc nâng cao chất lượng công tác xây dựng, hoàn thiện pháp luật và tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh.

- Tăng cường kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

- Tiếp tục củng cố và hoàn thiện tổ chức bộ máy, nhân sự tại các cơ quan, đơn vị, gắn với nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, những người làm công tác xây dựng pháp luật, công tác tham mưu xây dựng, góp ý, đánh giá, thẩm định dự thảo văn bản; tăng cường trách nhiệm của cơ quan quản lý chuyên ngành, cơ quan thẩm định văn bản trong tham mưu xây dựng và thẩm định văn bản quy phạm pháp luật. Trong đó, chú trọng việc đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ, khả thi của các văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của xã.

- Triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh

giá tình hình thi hành pháp luật năm 2024 tại địa phương. Kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật.

- Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Phát huy vai trò của Mặt trận Tổ quốc và các thành viên, cộng đồng trong phản biện chính sách và giám sát thi hành pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Chỉ tiêu

- Hoàn thành việc đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không theo địa giới hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

- 100% Quyết định công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền và quyết định công bố TTHC được giao quy định hoặc quy định chi tiết trong VBQPPL của địa phương được công bố kịp thời.

- 100% TTHC được chuẩn hóa và cập nhật công khai đầy đủ trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC; được tích hợp, đồng bộ với Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh để đảm bảo thuận tiện cho việc khai thác, sử dụng.

- 100% TTHC được đưa vào tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông (trừ các TTHC đặc thù). Tiếp tục duy trì, tối thiểu 50% TTHC được tiếp nhận và giải quyết theo phương châm “4 tại chỗ” tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

- 100% hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

- 100% TTHC của xã đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến toàn trình (trừ một số TTHC đặc thù); 100% dịch vụ công trực tuyến đủ điều kiện được cơ quan hành chính nhà nước các cấp cung cấp và tích hợp công khai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên cơ sở Quyết định phê duyệt của UBND tỉnh. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 60%.

- Thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã đạt tỷ lệ tối thiểu tương ứng là 85%, 80%.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 98%; trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các TTHC lĩnh vực đất đai đạt tối thiểu 85%.

- 95% phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính hoặc hành vi hành chính của cá nhân, tổ chức được xử lý dứt điểm; 100% phản ánh, kiến nghị được tiếp nhận và xử lý, được giao xử lý và kiến nghị xử lý kịp thời, đảm bảo đúng quy định và quy trình.

- 60% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

- 100% TTHC nội bộ thuộc phạm vi áp dụng của UBND xã được thống kê, công bố (lần đầu) và 100% TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước được công khai trên Trang thông tin điện tử xã.

b) Nhiệm vụ

- Đẩy mạnh hơn nữa công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC một cách hiệu quả và toàn diện, bám sát các mục tiêu, yêu cầu cải cách của Chính phủ; xác định rõ trách nhiệm của từng cá nhân, tổ chức, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; ưu tiên tập trung nguồn lực để tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC, kiểm soát TTHC được giao gắn với siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; xử lý nghiêm theo quy định của Nhà nước đối với các tổ chức, cá nhân tắc trách, những nhieu, gây phiền hà trong giải quyết TTHC cho tổ chức và công dân.

- Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành các quy định TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp, bảo đảm TTHC mới ban hành phải đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện, trọng tâm là TTHC thuộc các lĩnh vực: đất đai, bảo trợ xã hội...

- Tiếp tục rà soát, đánh giá TTHC trong quá trình thực hiện, đề xuất đơn giản hóa TTHC về thành phần hồ sơ, thời gian thực hiện, các bước thực hiện trong quy trình giải quyết TTHC, đặc biệt trong một số lĩnh vực như: Đất đai, Xây dựng, Môi trường, Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Tiếp tục chuẩn hóa danh mục TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý của UBND xã đảm bảo đúng theo các quy định hiện hành của pháp luật; cập nhật và công khai đầy đủ trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC; tích hợp, đồng bộ với Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính huyện để đảm bảo thuận tiện cho việc khai thác, sử dụng.

- Tổ chức tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC thuộc phạm vi quản lý của đơn vị, địa phương; tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, giảm tỷ lệ trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ; nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn. Thường xuyên theo dõi, chấn chỉnh tác phong, lề lối và thái độ làm việc của công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa; xây dựng hình ảnh đội ngũ công chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tụy phục vụ Nhân dân.

- Tăng cường việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử thuộc phạm vi chức năng quản lý của UBND xã; xây dựng kế hoạch truyền thông hàng năm về việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử để thu hút cá nhân, tổ chức khai thác, sử dụng TTHC một cách có hiệu quả.

- Tiếp tục phát huy có hiệu quả kênh thông tin tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia để kịp thời

tháo gỡ vướng mắc, khó khăn cho người dân, doanh nghiệp và chấn chỉnh hành vi những nhiễu, thờ ơ, vô cảm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, lan tỏa những mô hình mới, cách làm hay trong cải cách TTHC. Đẩy mạnh công tác kiểm tra, đôn đốc để kịp thời phát hiện và giải quyết những hạn chế, vướng mắc trong quá trình thực hiện, giúp nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

- Tăng cường công khai, minh bạch TTHC và thực hiện đối thoại với cá nhân, tổ chức về TTHC, giải quyết TTHC góp phần xây dựng một nền công vụ “*Chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả*”.

- Xây dựng, ban hành các chương trình, chính sách khuyến khích, thúc đẩy việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến; tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và Nghị định số 87/2020/NĐ-CP ngày 28/7/2020 của Chính phủ.

- Tiếp tục đầu tư, trang cấp phương tiện, cơ sở vật chất phục vụ cho hoạt động tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ TTHC tại Bộ phận Một cửa; quan tâm bồi dưỡng, tập huấn để nâng cao trình độ, kỹ năng công vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức chuyên trách CCHC, làm việc tại Bộ phận Một cửa, nhất là bộ phận thường xuyên giao tiếp với tổ chức, công dân.

- Thực hiện thống kê, rà soát TTHC nội bộ thuộc phạm vi chức năng quản lý của UBND xã; công bố, cập nhật, công khai trên Trang thông tin điện tử tỉnh xã, không cần công khai trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC của Cổng Dịch vụ công quốc gia.

3. Cải cách tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính nhà nước

a) Chỉ tiêu

Thực hiện phân công, bố trí nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức thuộc UBND xã quản lý theo Nghị định 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ đảm bảo phù hợp với trình độ chuyên môn, năng lực của cán bộ công chức.

b) Nhiệm vụ

- Thường xuyên rà soát, bổ sung quy chế làm việc của UBND xã định rõ nhiệm vụ của từng lĩnh vực, công chức, tránh tình trạng chồng chéo, trùng lặp; thực hiện đúng nguyên tắc “một việc chỉ giao cho một cán bộ, công chức chủ trì thực hiện và chịu trách nhiệm chính”, đồng thời phát huy vai trò phối hợp giữa các ban, đoàn thể trong việc hoàn thành nhiệm vụ chính trị của địa phương, góp phần giảm thiểu tối đa các tổ chức liên ngành trên địa bàn.

- Tiếp tục quán triệt mục tiêu nhiệm vụ CCHC gắn với quyền hạn và trách nhiệm, phát huy tính chủ động, tích cực của chính quyền địa phương trong thực hiện quản lý nhà nước để giải quyết các công việc về an ninh trật tự, phát triển kinh tế - xã hội đáp ứng nhu cầu của Nhân dân.

4. Cải cách chế độ công vụ

a) Chỉ tiêu

- Xây dựng được đội ngũ cán bộ, công chức đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

b) Nhiệm vụ

- Tập trung nâng cao ý thức trách nhiệm, chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức gắn với siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính. Nâng cao chất lượng kiểm tra công vụ, xử lý, giải quyết kịp thời những vi phạm, vướng mắc sau kiểm tra. Thường xuyên rà soát, nghiên cứu, sửa đổi, bổ sung nội quy, quy chế làm việc phù hợp với hoạt động của địa phương, cơ quan, đơn vị.

- Đẩy mạnh rà soát, đánh giá, quy hoạch, đề xuất luân chuyển, để tăng cường củng cố, kiện toàn cán bộ, đảm bảo đội ngũ cán bộ phải thực sự liêm chính, có đạo đức, phẩm chất chính trị, năng lực chuyên môn nghiệp vụ và tính chiến đấu cao.

- Thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với yêu cầu và tình hình thực tiễn của huyện; tập trung bồi dưỡng các kỹ năng chuyên sâu về quản lý nhà nước, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành theo tiêu chuẩn ngạch công chức, chức danh cán bộ. Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị theo quy định về tiêu chuẩn chức danh, nhất là đội ngũ lãnh đạo, quản lý đương nhiệm và nguồn quy hoạch.

- Đổi mới cơ chế quản lý và chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, bảo đảm giảm dần số lượng người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, nâng cao hiệu quả hoạt động, thực hiện khoán kinh phí.

- Phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ đến toàn thể cán bộ, công chức và người lao động, đưa nội dung thực hiện Văn hóa công vụ vào các tiêu chí bình xét thi đua của cơ quan, đơn vị. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể có thành tích tốt và những cá nhân gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ; xử lý nghiêm tập thể, cá nhân vi phạm quy định hoặc thực hiện chưa tốt văn hóa công vụ.

- Triển khai Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 29/9/2023 quy định về khuyến khích, bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung; tập trung nâng cao ý thức trách nhiệm, chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật hành chính, đạo đức công vụ, công chức. Tiếp tục đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức gắn với vị trí việc làm.

- Thực hiện tốt cơ chế quản lý và chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, bảo đảm theo quy định tại Nghị định 33/2023/NĐ-CP của Chính phủ.

5. Cải cách tài chính công

a) Chỉ tiêu

- Hoàn thành thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước

hàng năm; 100% vốn đầu tư phân bổ được sử dụng kịp thời, đúng nguyên tắc.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong quản lý ngân sách, xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu. Đảm bảo 100% các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách được giải quyết đúng quy định.

b) Nhiệm vụ

- Tăng cường các biện pháp để quản lý nguồn thu và đảm bảo nguồn thu, tập trung huy động các nguồn lực trong xã hội chi đầu tư phát triển. Thực hiện cân đối ngân sách xã theo hướng tích cực, đảm bảo tỷ lệ tích lũy hợp lý cho đầu tư phát triển, thực hiện tiết kiệm triệt để, chống lãng phí trong sử dụng nguồn vốn ngân sách, đảm bảo các chính sách an sinh xã hội.

- Tiếp tục thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo các Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP đối với các cơ quan hành chính nhà nước.

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương tài chính, tăng cường giám sát và công khai minh bạch trong công tác quản lý, sử dụng ngân sách, phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Đảm bảo kinh phí thực hiện các giải pháp CCHC và trang bị cơ sở vật chất, thiết bị để đảm bảo thực hiện cơ chế một cửa, bố trí bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đạt chuẩn về diện tích và hiện đại.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Chỉ tiêu

- Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính huyện được kết nối, chia sẻ dữ liệu với Cổng Dịch vụ công quốc gia; hệ thống báo cáo của xã được kết nối liên thông, chia sẻ dữ liệu với Hệ thống thông tin báo cáo quốc gia.

- 100% hoạt động quản lý nhà nước các cơ quan từ cấp xã đến cấp huyện, cấp tỉnh sử dụng văn bản điện tử có chữ ký số, liên thông từ cấp xã đến cấp huyện, tỉnh và liên thông với Quốc gia trong các hoạt động quản lý nhà nước (trừ các văn bản Mật theo quy định).

- 100% hồ sơ giải quyết TTHC được thực hiện thông qua Hệ thống thông tin một cửa điện tử; 60% hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ giải quyết TTHC.

- Thực hiện tốt công tác xây dựng và triển khai hệ thống thông tin chuyên ngành.

- 98% người dân, doanh nghiệp hài lòng khi sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Thực hiện tốt việc quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015; tiến tới ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), quản lý chất lượng theo hệ thống ISO điện tử.

- Triển khai việc xây dựng và áp dụng bộ chỉ số tự đánh giá chính quyền địa phương và triển khai thực hiện kế hoạch hành động xây dựng và áp dụng Hệ

thống quản lý chất lượng tổng thể theo theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 18091:2020 năm 2024 theo kế hoạch của huyện.

b) Nhiệm vụ

- Triển khai các giải pháp ứng dụng công nghệ thông tin một cách đồng bộ, thống nhất theo kiến trúc Chính quyền điện tử và Chương trình chuyển đổi số của tỉnh, huyện.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Đề án kết nối mạng diện rộng của tỉnh bằng mạng truyền số liệu chuyên dùng CPNET và triển khai Internet tập trung cho hạ tầng CNTT của tỉnh. Tăng cường kết nối, tích hợp, trao đổi thông tin, dữ liệu giữa các cơ quan Đảng và Nhà nước.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong việc thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; xây dựng, nâng cấp, cải tiến mô hình một cửa điện tử hiện đại cấp xã. Tăng cường đánh giá, đôn đốc triển khai công tác ứng dụng CNTT; hoàn thiện, nâng cấp các trang thông tin điện tử của xã.

- Tiếp tục tăng cường gửi, nhận văn bản điện tử, xử lý công việc trên môi trường mạng trong hoạt động của cơ quan nhà nước; triển khai các ứng dụng hợp trực tuyến, hợp không giấy tờ.

- Đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015, xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn xã. Thường xuyên rà soát các TTHC để chuẩn hóa theo quy trình ISO 9001:2015, tăng cường tiếp nhận, giao trả trực tuyến TTHC, tạo lập hồ sơ, tài khoản trực tuyến cho người dân, doanh nghiệp.

- Triển khai việc xây dựng và áp dụng bộ chỉ số tự đánh giá chính quyền địa phương theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 18091:2020, phân tích kết quả đánh giá, phê duyệt chương trình hành động và triển khai thực hiện kế hoạch hành động xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng tổng thể theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 18091:2020 theo hướng dẫn của Ban Chỉ đạo 19 và Sở Khoa học và Công nghệ.

- Tăng cường đầu tư trang thiết bị, phương tiện làm việc hiện đại, phương tiện làm việc cho cán bộ, công chức nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành của cơ quan.

7. Tổ chức chỉ đạo, điều hành

a) Chỉ tiêu

- Chủ tịch UBND xã trực tiếp phụ trách, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện CCHC và chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả công tác CCHC ở cơ quan, đơn vị.

- 100% cán bộ, công chức chuyên môn triển khai thực hiện kế hoạch phù hợp chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện tốt kiểm tra công tác CCHC năm 2024.

b) Nhiệm vụ

- Tổ chức triển khai kịp thời Kế hoạch CCHC của huyện, xã; Xác định rõ các mục tiêu, chỉ tiêu, tiến độ hoàn thành, phân công trách nhiệm cụ thể và bố trí kinh phí để thực hiện.

- Tăng cường công tác tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng. Tổ chức biên soạn và phát hành rộng rãi các tài liệu, thông tin, báo viết về CCHC phù hợp với từng mục tiêu, yêu cầu, nội dung tuyên truyền, phổ biến đến từng đối tượng.

- Nâng cao chất lượng các tiêu chí đánh giá, xếp loại CCHC năm 2024.

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc triển khai và tổ chức kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các chủ trương, biện pháp về CCHC và đẩy mạnh CCHC gắn liền với ứng dụng CNTT và áp dụng ISO nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn huyện; nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành kỷ cương, kỷ luật của cán bộ, công chức, về CCHC trong cơ quan, đơn vị.

- Tăng cường và thực hiện tốt công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác CCHC tại đơn vị để kịp thời rút kinh nghiệm, chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế. *(Các nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo)*

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bộ phận Văn phòng – thống kê

- Là bộ phận thường trực giúp UBND xã hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc việc tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Chủ trì triển khai, theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện nội dung cải cách TTHC, kiểm soát và đơn giản hóa TTHC trên địa bàn xã.

- Chủ trì, phối hợp với các ban ngành, bộ phận, công chức, liên quan trong việc quản lý, vận hành cổng Dịch vụ công tập trung; triển khai hệ thống thông tin báo cáo địa phương với Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ theo lĩnh vực phụ trách.

- Chủ trì, đôn đốc các ban ngành, bộ phận, công chức trong việc đổi mới lề lối, phương thức làm việc thông qua gửi, nhận văn bản điện tử, xử lý hồ sơ công việc và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; điều hành dựa trên dữ liệu số; theo dõi, đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ do UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao.

- Chủ trì triển khai các nội dung cải cách tổ chức bộ máy hành chính; cải cách chế độ công vụ, công chức.

- Chủ trì xây dựng báo cáo CCHC hàng quý, 6 tháng và hàng năm hoặc đột xuất về tình hình thực hiện Kế hoạch này. Đồng thời, thường xuyên kiểm tra và tổng hợp việc thực hiện Kế hoạch.

- Chủ trì triển khai thực hiện phương pháp đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

- Chủ trì triển khai, theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO vào hoạt động của UBND xã.

- Chủ trì triển khai, theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện nội dung xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

2. Bộ phận Tư pháp

- Chủ trì triển khai nhiệm vụ đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành VBQPPL và tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

- Chủ trì triển khai thực hiện và báo cáo kết quả nội dung cải cách thể chế.

3. Bộ phận Kế toán ngân sách

- Chủ trì triển khai, theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện nội dung cải cách tài chính công.

- Chủ trì tham mưu trình Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định kinh phí thực hiện các nhiệm vụ về chỉ đạo, điều hành công tác CCHC để bảo đảm thực hiện nhiệm vụ.

- Chủ trì tham mưu UBND xã chỉ đạo thực hiện các nội dung: việc đẩy mạnh các chỉ số nâng cao năng lực cạnh tranh (PCI); công tác phân cấp; công tác đầu tư trụ cơ sở vật chất, trang thiết bị bảo đảm yêu cầu CCHC, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước.

4. Bộ phận Văn hoá xã hội

Chủ trì triển khai công tác thông tin, tuyên truyền CCHC; tham mưu UBND xã xây dựng, triển khai kế hoạch thông tin, tuyên truyền CCHC trên địa bàn dưới nhiều hình thức đa dạng, phong phú và phù hợp với tính hình thực tiễn.

5. Cơ quan Đảng uỷ, Hội đồng Nhân dân, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị xã hội.

Trên cơ sở Kế hoạch CCHC năm 2024 của UBND xã và tình hình thực tiễn để xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát công tác CCHC của UBND xã đảm bảo phù hợp chức năng nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

6. Ban biên tập trang Thông tin điện tử

Chủ động xây dựng chuyên mục, chuyên trang về CCHC và phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đoàn thể, bộ phận, công chức chuyên môn để tuyên truyền các nội dung nêu tại Kế hoạch này và phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về CCHC của địa phương, đơn vị.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này, nội dung gì cần sửa đổi, bổ sung, các cơ quan, đơn vị, bộ phận, công chức chuyên môn kịp thời báo cáo Thường trực UBND xã (qua bộ phận Văn phòng thống kê) xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- TT. Đảng uỷ;
- TT. HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- UBMTTQVN, các Đoàn thể cấp xã;
- Các bộ phận, công chức chuyên môn;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trương Thanh Tín

PHỤ LỤC
NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024
(Kèm theo Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 05 tháng 01 năm 2024 của UBND xã)

STT	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	KINH PHÍ THỰC HIỆN
I	Cải cách thể chế					
1	Xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của HĐND và UBND	Nghị quyết, Quyết định	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	TT.HĐND, Công chức VP-TK	Tháng 12/2023	Theo dự toán ngân sách hàng năm
2	Kiểm tra văn bản QPPL	Kế hoạch kiểm tra văn bản QPPL	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	TT.HĐND, Công chức VP-TK	Tháng 12/2023	Theo dự toán ngân sách hàng năm
		Tổ chức kiểm tra/ báo cáo			Năm 2024	
3	Rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL	Kế hoạch	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	Công chức Văn phòng – Thống kê	Tháng 12/2023	Theo dự toán ngân sách hàng năm
		Báo cáo năm 2022				
4	Theo dõi tình hình thi hành pháp luật	Kế hoạch	Công chức Tư pháp – Hộ tịch	Các bộ phận, công chức chuyên môn	Tháng 01/2024	Theo dự toán ngân sách hàng năm
		Tổ chức kiểm tra/ báo cáo			Năm 2024	
II	Cải cách thủ tục hành chính					
5	Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC	Kế hoạch	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận, công chức chuyên môn	Tháng 01/2024	Theo dự toán ngân sách hàng năm
		Báo cáo			Năm 2024	
6	Xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC	Kế hoạch	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận, công chức chuyên môn	Tháng 01/2024	Theo dự toán ngân sách hàng năm
		Báo cáo			Năm 2024	
7	Báo cáo kết quả rà soát TTHC, các quy định có liên quan và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC	Báo cáo, Phương án	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận, công chức chuyên môn	Năm 2024	
8	Triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC gắn với chuyển đổi số	Công văn, Báo cáo	Thường trực UBND xã	Các Phòng, Ban cấp huyện	Năm 2024	Theo dự toán ngân sách hàng năm

STT	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	KINH PHÍ THỰC HIỆN
	dịch vụ công đến năm 2025					
9	Tăng cường trách nhiệm của từng cá nhân, tổ chức, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong cải cách TTHC và giải quyết TTHC	- Sáng kiến, giải pháp - Tăng tỷ lệ hồ sơ giải quyết TTHC đúng hạn - Kết quả thực hiện các chỉ tiêu về TTHC	Thường trực UBND xã	Các Phòng, Ban cấp huyện	Năm 2024	
10	Công khai các TTHC và tiến độ, kết quả giải quyết TTHC	Thông báo	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận, công chức chuyên môn	Năm 2024	
III	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước					
11	Khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức	Kế hoạch, Báo cáo	Công chức Văn phòng – Thống kê	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Năm 2024	Theo dự toán ngân sách hàng năm
IV	Cải cách chế độ công vụ					
12	Xây dựng, ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức	Kế hoạch	Công chức Văn phòng – Thống kê	Đội ngũ Cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách cấp xã	Tháng 01/2024	Theo dự toán ngân sách hàng năm
		Báo cáo			Năm 2024	
13	Xây dựng kế hoạch kiểm tra công vụ, công chức năm 2024	Kế hoạch	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các cơ quan, đoàn thể cấp xã	Quý I/2024	Theo dự toán ngân sách hàng năm
		Tổ chức kiểm tra, báo cáo			Năm 2024	
V	Cải cách tài chính công					
14	Thực hiện các quy định về quản lý tài sản công; thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm tại các đơn vị	Báo cáo	Bộ phận Kế toán ngân sách	Các cơ quan, đoàn thể cấp xã	Năm 2024	Theo dự toán ngân sách hàng năm
15	Triển khai các giải pháp để thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách	Thông báo, báo cáo	Bộ phận Kế toán ngân sách		Năm 2024	
16	Ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công	Quyết định	Công chức Tài chính – Kế toán	Các cơ quan, đoàn thể cấp xã	Năm 2024	
17	Thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính	Quyết định, Báo cáo	Công chức Tài chính – Kế toán	Các cơ quan, đoàn thể cấp xã	Năm 2024	

STT	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	KINH PHÍ THỰC HIỆN
VI	Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số					
18	- Triển khai nền tảng tích hợp, chia sẻ; - Số hóa dữ liệu chuyên ngành.	Hệ thống các sản phẩm, ứng dụng phục vụ chính quyền số	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận, công chức chuyên môn	Năm 2024	Theo dự toán ngân sách hàng năm
19	- Triển khai các nền tảng số; - Triển khai công cụ giám sát tích hợp.	Hệ thống các ứng dụng nền tảng số cho các dịch vụ ĐTTM, ...	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận, công chức chuyên môn	Năm 2024	Theo dự toán ngân sách hàng năm
20	Xây dựng, ban hành Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Kế hoạch, báo cáo	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận, công chức chuyên môn	Tháng 01/2024	Theo dự toán ngân sách hàng năm
21	Xây dựng giải pháp đẩy mạnh khuyến khích người dân, doanh nghiệp thanh toán không dùng tiền mặt bằng nhiều phương tiện khác nhau.	Kế hoạch, báo cáo	Công chức Tài chính – Kế toán	Công chức Văn phòng – Thống kê	Năm 2024	Theo dự toán ngân sách hàng năm
22	Xây dựng giải pháp tăng cường tiếp nhận, giao trả hồ sơ DVC trực tuyến, tạo lập hồ sơ, tài khoản trực tuyến cho người dân, doanh nghiệp	Kế hoạch, báo cáo	Công chức Văn phòng – Thống kê	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	Năm 2024	Theo dự toán ngân sách hàng năm
VII	Công tác chỉ đạo, điều hành					
23	Xây dựng, ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024	Kế hoạch	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận, công chức chuyên môn	Tháng 01/2024	Theo dự toán ngân sách hàng năm
		Báo cáo			Năm 2024	
24	Xây dựng, ban hành Kế hoạch kiểm tra CCHC và thực hiện ý kiến chỉ đạo năm 2024	Kế hoạch	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận, công chức chuyên môn	Tháng 01/2024	Theo dự toán ngân sách hàng năm
		Tổ chức kiểm tra, báo cáo			Năm 2024	
25	Xây dựng, ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC năm 2024	Kế hoạch	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận, công chức chuyên môn	Tháng 01/2024	Theo dự toán ngân sách hàng năm
		Tổ chức kiểm tra, báo cáo			Năm 2024	
26	Xây dựng, ban hành Kế hoạch kiểm tra Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 2024	Kế hoạch	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận, công chức chuyên môn	Tháng 01/2024	Theo dự toán ngân sách hàng năm
		Tổ chức kiểm tra, báo cáo			Năm 2024	
27	Xây dựng, ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm	Kế hoạch	Công chức Văn hoá	Các bộ phận, công	Tháng 01/2024	Theo dự toán ngân

STT	NHIỆM VỤ CỤ THỂ	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN HOÀN THÀNH	KINH PHÍ THỰC HIỆN
	2024	`Báo cáo	Xã hội	chức chuyên môn	Năm 2024	sách hàng năm
28	Xây dựng, ban hành Kế hoạch Ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng năm 2024	Kế hoạch	Công chức Văn hoá- Xã hội	Công chức Văn phòng – Thống kê	Tháng 01/2024	Theo dự toán ngân sách hàng năm
29	Xây dựng, ban hành Kế hoạch chuyển đổi số năm 2024	Kế hoạch	Công chức Văn phòng – Thống kê	Công chức Văn hoá- Xã hội	Tháng 01/2024	Theo dự toán ngân sách hàng năm
30	Xây dựng chuyên mục, chuyên trang về CCHC để tuyên truyền và phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về CCHC	Chuyên trang/chuyên mục	Công chức Văn hoá- Xã hội	Công chức Văn phòng – Thống kê	Năm 2024	Theo dự toán ngân sách hàng năm