

Số: 414/BC-UBND

Lộc An, ngày 05 tháng 6 năm 2024

BÁO CÁO

Công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024

Thực hiện việc báo cáo định kỳ về công tác cải cách hành chính theo Công văn số 708/UBND-CCHC ngày 01/3/2023 của UBND huyện Phú Lộc về việc hướng dẫn thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ, Ủy ban nhân dân xã Lộc An báo cáo kết quả công tác CCHC 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về tổ chức, chỉ đạo, điều hành CCHC:

Trong kỳ báo cáo, tổng số văn bản UBND xã ban hành là 30 văn bản liên quan đến công tác cải cách hành chính tại đơn vị (trong số có 08 Quyết định và 20 Kế hoạch, 02 Thông báo) như: Kế hoạch CCHC, kế hoạch tuyên truyền CCHC, kế hoạch triển khai chương trình trọng điểm CCHC năm 2024, kế hoạch rà soát TTHC, kiểm soát TTHC, kế hoạch tự kiểm tra CCHC, ISO... Thông qua các kế hoạch, nội dung các nhiệm vụ được chi tiết cụ thể từng nội dung và thời gian cũng như các bộ phận, các cán bộ công chức cần nghiêm túc triển khai xây dựng, thực hiện.

2. Về kế hoạch cải cách hành chính (CCHC):

Căn cứ nội dung Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 05/01/2024 về cải cách hành chính gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh năm 2024 của xã Lộc An, UBND xã đã triển khai chỉ đạo, thực hiện đảm bảo các nội dung theo kế hoạch đã xây dựng, cụ thể:

- Về cải cách thể chế: ban hành 05 kế hoạch, 01 Quyết định.
- Về Cải cách TTHC: ban hành 02 kế hoạch
- Về Cải cách tổ chức bộ máy: ban hành 01 quyết định, 01 kế hoạch
- Cải cách Công vụ, công chức: Ban hành 01 Kế hoạch và 01 Quyết định, 01 thông báo.
- Về cải cách tài chính công: Ban hành 03 Quyết định
- Về xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số: ban hành 03 kế hoạch.
- Công tác Chỉ đạo điều hành: Ban hành 8 kế hoạch, 02 Quyết định

3. Về công tác kiểm tra CCHC:

Nhằm kịp thời nắm bắt tình hình triển khai thực hiện của các bộ phận, các cán bộ công chức trong thực thi các nhiệm vụ được phân công, UBND xã xây dựng Kế hoạch số 60/KH-UBND ngày 22/01/2024 về kiểm tra CCHC, Kiểm soát TTHC, Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 và thực hiện ý kiến chỉ đạo năm 2024 trên địa bàn xã. Theo kế hoạch, công tác kiểm tra được thực hiện vào Tháng 7/2024 đối với tất cả các bộ phận chuyên môn của UBND xã.

UBND xã đã ban hành Quyết định số 13/QĐ-UBND ngày 15/01/2024 về việc thành lập Tổ kiểm tra công vụ, trong kỳ báo cáo đã tổ chức kiểm tra 1 lần vào tháng 4 việc chấp hành chế độ công vụ, công chức của đội ngũ CBCC xã.

4. Về Công tác thông tin, tuyên truyền CCHC

UBND xã ban hành Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 02/01/2024 về tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn xã Lộc An năm 2024. Các báo cáo về tình hình tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC được đăng tải trên trang TTĐT của xã và niêm yết tại bộ phận Một cửa để người dân được biết.

5. Tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ được UBND, Chủ tịch UBND huyện giao:

Trong 6 tháng đầu năm 2024, UBND xã tiếp tục triển khai thực hiện đảm bảo các nội dung do UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao. Trong kỳ báo cáo, đơn vị được giao thực hiện 15 Ý kiến chỉ đạo. Tại thời điểm báo cáo, có 14/15 YKCD do UBND, Chủ tịch UBND huyện giao đã được UBND xã chỉ đạo thực hiện và hoàn thành đúng hạn, trước hạn, có 01 YKCD trễ hạn.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế:

a) Xây dựng và ban hành các văn bản quy phạm pháp luật; kiểm tra, rà soát VPQPPL của địa phương:

Công tác xây dựng, ban hành văn bản QPPL và các văn bản hành chính khác do HĐND và UBND xã ban hành trong kỳ báo cáo đã bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, hình thức, đúng thẩm quyền, nội dung phù hợp với điều kiện và tình hình phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương.

UBND xã đã xây dựng và ban hành các kế hoạch: Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 16/01/2024 về theo dõi thi hành pháp luật năm 2024; Kế hoạch số 842/KH-UBND ngày 25/12/2023 về việc rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024; Kế hoạch số 841/KH-UBND ngày 25/12/2023 về việc kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2024. Đồng thời, qua rà soát, UBND xã đã thực hiện ban hành Quyết định số 12/QĐ-UBND ngày 10/01/2024 công bố Danh mục văn bản QPPL do HĐND, UBND xã ban hành hết hiệu lực trong năm 2024.

Việc ban hành văn bản tại đơn vị tuân thủ đúng luật, đúng thẩm quyền, thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản đúng quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp

luật năm 2015 và Nghị định số 34/2116/NĐ-CP Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

b) Thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:

Ngày 16/01/2024, UBND xã ban hành Kế hoạch số 73/KH-UBND về phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn xã Lộc An năm 2024 ; Kế hoạch số 54/KH-UBND ngày 19/01/2024 về đánh giá, công nhận xã, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2024.

2. Cải cách thủ tục hành chính:

2.1. Về rà soát, đánh giá và thực hiện các quy định về đơn giản hoá TTHC

Công tác rà soát, đánh giá và thực hiện các qui định về đơn giản hóa thủ tục hành chính được triển khai thường xuyên và được phân công cho công chức đầu mối kiểm soát TTHC tiến hành cập nhật kịp thời các thủ tục hành chính mới, các TTHC thuộc các lĩnh vực được chuẩn hóa theo quyết định của UBND tỉnh có hiệu lực và niêm yết công khai tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, đăng trang Thông tin điện tử xã.

Đã ban hành Báo cáo số 119/BC-UBND ngày 21/02/2024 về việc Tổng hợp danh mục thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

UBND xã đã chỉ đạo công chức bộ phận chuyên môn thực hiện cập nhật quy trình ISO liên quan, niêm yết công khai tại Bảng niêm yết và công khai tại Trang Thông tin điện tử của xã đảm bảo thời gian.

2.2. Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết:

Tại thời điểm báo cáo, tổng số TTHC được công khai, niêm yết thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã là 172 TTHC, trong đó:

- TTHC không liên thông: 129 TTHC
- TTHC liên thông: 43 TTHC

2.3. Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

- Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận TN & TKQ xã: Bộ phận TN & TKQ hiện đại của xã duy trì hoạt động ổn định, nề nếp, đảm bảo quy chế hoạt động đã ban hành khi thành lập. Công chức làm việc tại Bộ phận được bố trí đảm bảo theo qui định, là các công chức phụ trách công tác chuyên môn, có đủ trình độ, năng lực và kỹ năng giao tiếp để đáp ứng nhiệm vụ tại Bộ phận TN & TKQ.

- Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC:

* Tổng hồ sơ TTHC đã tiếp nhận, xử lý và trả kết quả Quý I năm 2024 là: 1.169 hồ sơ (Số liệu thống kê từ 05/12/2023 đến 04/6/2024) Trong đó có: 982 hồ sơ TTHC một cửa và 187 hồ sơ TTHC liên thông.

- + Số hồ sơ đã giải quyết đúng hạn: 1.063 hồ sơ, chiếm tỷ lệ: 99,2 %
- + Số hồ sơ đã giải quyết quá hạn: 08 hồ sơ, chiếm tỷ lệ: 0,8 %
- + Số hồ sơ đang giải quyết trong hạn: 75 hồ sơ
- + Số hồ sơ đang giải quyết đã quá hạn: 23 hồ sơ

* Công tác số hóa hồ sơ đến tại thời điểm báo cáo đạt 100% trong tổng hồ sơ tiếp nhận, xử lý.

* Về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC:

UBND xã tiếp tục duy trì việc triển khai có hiệu quả các nội dung liên quan đến công tác tiếp nhận, xử lý PAKN của người dân, tổ chức liên quan đến quy định hành chính, cụ thể là thực hiện ban hành Thông báo công khai địa chỉ tiếp nhận, thực hiện công khai thông tin tại Trang thông tin điện tử của xã và niêm yết tại Bộ phận TN & TKQ. Tại thời điểm báo cáo, UBND xã chưa nhận được PAKN nào liên quan đến quy định hành chính.

* Thực hiện đánh giá chất lượng giải quyết TTHC:

UBND xã thực hiện duy trì việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC thông qua Phiếu khảo sát mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức. Bộ phận TN và TKQ thực hiện in phiếu khảo sát từ phần mềm và thực hiện lấy ý kiến của tổ chức, cá nhân khi thực hiện hoàn thành TTHC và nhận kết quả (Bộ phận tập trung chủ yếu lấy ý kiến đối với TTHC nhiều ngày). Bên cạnh đó thường xuyên tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn người dân thực hiện đánh giá sự hài lòng trên ứng dụng Hue.S khi thực hiện giao dịch TTHC qua dịch vụ công trực tuyến.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- UBND xã tiếp tục thực hiện bố trí đội ngũ cán bộ, công chức phù hợp vị trí việc làm, thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao. Tổng cán bộ, công chức hiện tại là 22 người gồm 11 cán bộ và 11 công chức. Ngoài ra, có 11 người hoạt động không chuyên trách cấp xã, 01 hợp đồng có thời hạn (tạm vụ).

- Công tác phối hợp giữa UBND xã với Mặt trận và các đoàn thể ở xã trong thực hiện nhiệm vụ chính trị được thực hiện thường xuyên, tạo điều kiện thuận lợi cho công tác tuyên truyền, phổ biến cũng như phối hợp thực hiện các nhiệm vụ.

4. Cải cách chế độ công vụ

4.1. Việc xác định vị trí việc làm và cơ cấu công chức

- Xác định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền và trách nhiệm của từng lĩnh vực, từng cán bộ, công chức chấn chỉnh và tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức trách nhiệm trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức tại cơ quan, làm chuyển biến mạnh mẽ lề lối làm việc, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức trong việc tiếp xúc, giải quyết các thủ tục hành chính cho tổ chức công dân.

- UBND xã đã phối hợp hoàn thiện đề án vị trí việc làm theo kế hoạch của cấp trên.

4.2. Thực hiện các quy định về quản lý CBCC:

Căn cứ các văn bản của cấp trên và nội quy, quy chế làm việc của UBND xã đã được ban hành để quản lý CBCC, thường xuyên theo dõi, quản lý CBCC để chấn chỉnh kịp thời những cán bộ, công chức chưa hoàn thành nhiệm vụ để thuận tiện trong việc thực hiện đánh giá cán bộ công chức cuối năm.

Nhằm đẩy mạnh hơn nữa trong thực hiện nhiệm vụ CCHC cũng như nâng cao vai trò trách nhiệm của cá nhân, tập thể, UBND xã đã thực hiện phân công nhiệm vụ cho các cá nhân, tập thể để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ CCHC giai đoạn 2021-2025.

4.3. Tình hình thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính:

Nhằm tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả kỷ luật kỷ cương hành chính tại đơn vị, UBND xã thường xuyên lồng ghép nội dung này vào nội dung các phiên họp giao ban hàng tuần. quán triệt thực hiện văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử và chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính. Theo đó, UBND xã yêu cầu toàn thể CBCC tiếp tục thực hiện nghiêm túc nội quy cơ quan, thực hiện nghiêm giác công vụ, trang phục công sở.... đảm bảo các nội dung theo Quyết định số 48/2018/QĐ-UBND ngày 31/8/2018 và Quyết định số 22/2019/QĐ-UBND ngày 16/05/2019 của UBND tỉnh về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập.

Đã ban hành Thông báo số 137/TB-UBND ngày 28/02/2024 về việc chấp hành chế độ công vụ, công chức năm 2024.

4.4. Tình hình thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCC trong đơn vị:

Căn cứ tình hình thực tế tại địa phương, UBND xã đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 41/KH-UBND ngày 15/01/2024 về đào tạo bồi dưỡng CBCC năm 2024 phù hợp với tình hình bố trí kinh phí đào tạo, bồi dưỡng trong dự toán thu chi ngân sách năm của UBND xã và tạo điều kiện thuận lợi để CBCC học tập, đào tạo nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ.

Trong kỳ báo cáo, đơn vị có 01 CBCC tham gia lớp liên thông Đại học nhằm đạt chuẩn theo yêu cầu công tác cán bộ. 01 công chức và 03 cán bộ không chuyên trách học lớp Trung cấp Lý luận chính trị. Cử cán bộ công chức tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ do cấp trên tổ chức.

5. Cải cách tài chính công

- Thực hiện quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng ngân sách:

Thực hiện có hiệu quả cơ chế quản lý tài chính, quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và quản lý hành chính đối với cơ quan quản lý nhà nước theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013. UBND xã xây dựng và thực hiện tốt dự toán thu, chi ngân sách nhà nước, chủ động, tích cực trong hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ để tăng nguồn thu cho ngân sách từ phí, lệ phí. Thực hiện tốt các quy định về thu, nộp quản lý sử dụng phí, lệ phí theo các văn bản Bộ Tài chính đã ban hành.

- UBND xã thực hiện công khai số liệu dự toán và tình hình thực hiện dự toán ngân sách đảm bảo qui định thông qua Hội nghị CBCC đầu năm 2024 (*Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 08/01/2024 về việc Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ thực hiện chế độ tự chủ của UBND xã Lộc An năm 2024; Quyết định số 05/QĐ-UBND ngày 08/01/2024 về việc Ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công tại đơn vị UBND xã Lộc An năm 2024; Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 03/01/2024 về việc công khai dự toán ngân sách xã năm 2024; Báo cáo 46/BC-UBND ngày 16/01/2021 về tình hình thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 60/2021/NĐ-CP năm 2023*)

- Thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công: Trong 6 tháng đầu năm đã giải ngân vốn đầu tư công với tổng kinh phí 300/1300 triệu đồng, đạt 23% chỉ tiêu năm 2024.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số:

Đã ban hành Kế hoạch số 77/KH-UBND ngày 21/01/2024 về triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số năm 2024; Kế hoạch số 84/KH-UBND ngày 26/01/2024 về việc triển khai Ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng năm 2024; Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 08/01/2024 về số hoá hồ sơ năm 2024; Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 96/Kh-UBND ngày 21/02/2024 về Triển khai đề án nâng cao chất lượng nguồn nhân lực đáp ứng nhiệm vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2025, định hướng đến năm 2030 nhằm đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của UBND xã, đặc biệt là các hoạt động chuyên môn, hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả hiện đại xã nhằm quyết tâm hơn nữa trong việc đẩy mạnh thực hiện các nhiệm vụ cấp trên giao nói chung và nhiệm vụ cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính nói riêng, nâng cao chất lượng đáp ứng nhu cầu giao dịch của người dân khi thực hiện thủ tục hành chính. Thường xuyên thực hiện rà soát các TTHC để chuẩn hóa theo quy trình ISO 9001:2015, phân đầu tăng tỷ lệ hồ sơ TTHC tiếp nhận, giao trả trực tuyến TTHC mức độ 3, mức độ 4; đẩy mạnh tạo lập hồ sơ, tài khoản trực tuyến cho người dân, doanh nghiệp.

- Trang Thông tin điện tử của UBND xã thường xuyên được đăng tin bài liên quan đến các lĩnh vực hoạt động, qua đó phát huy được vai trò của Trang trong thực hiện công tác công khai và công tác tuyên truyền. Trong quý I năm 2024, tổng số tin bài đã đăng của tất cả các nội dung là 28 tin (trong đó có 15 tin thuộc chuyên trang cải cách hành chính).

- Trong thực hiện chế độ bảo mật, an toàn an ninh mạng: UBND xã đã triển khai quán triệt nghiêm túc đến CBCC trong đơn vị các thông tin liên quan đến chế độ bảo mật, an toàn thông tin mạng, tất cả cán bộ công chức sử dụng mail công vụ để thực hiện trao đổi công vụ, không truy cập các trang mạng không chính thống, thực hiện cài đặt phần mềm diệt virus trên từng máy sử dụng....

- Cung cấp dịch vụ công mức độ 3 và 4: Tiếp tục triển khai thực hiện đảm bảo 100% TTHC thuộc danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 được công bố theo Quyết định 1150/QĐ-UBND ngày 11/5/2020 của UBND tỉnh và các văn bản khác có liên quan.

Trong 6 tháng đầu năm 2024 phát sinh 905/1.169 hồ sơ trực tuyến, chiếm 77,4 % tổng số hồ sơ tiếp nhận. Tiếp nhận và xử lý 124 hồ sơ chứng thực điện tử.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG:

1. Ưu điểm:

- Công tác cải cách hành chính đã được quan tâm chú trọng, sự vào cuộc chỉ đạo thường xuyên của Cấp ủy Đảng, Chính quyền, sự hỗ trợ của các ngành chuyên môn cấp trên đã hướng dẫn.

- Công tác cải cách hành chính trong đó việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo, điều hành từng bước đã mang lại hiệu quả rõ rệt trong công tác quản lý, chỉ đạo thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao.

- Việc công khai minh bạch trong quản lý, điều hành và thực hiện nhiệm vụ của địa phương; thể hiện sự tham gia của người dân ở địa phương; trách nhiệm trong việc giải trình với người dân; nâng cao chất lượng dịch vụ công ở địa phương; kiểm soát tham nhũng trong khu vực công ngày càng hiệu quả.

- Đến nay đã hoàn thành 20/30 nhiệm vụ, đạt 67% theo kế hoạch đề ra đầu năm.

2. Một số tồn tại, hạn chế, nguyên nhân:

- Một số trang thiết bị máy móc phục vụ công tác của đội ngũ CBCC đã xuống cấp nhưng chưa được đầu tư, trang cấp nên ảnh hưởng đến việc giải quyết công việc chuyên môn, phục vụ công tác số hoá hồ sơ nên còn gặp nhiều khó khăn trong tổ chức thực hiện.

- Việc triển khai các hình thức khảo sát mức độ hài lòng của người dân trong giải quyết TTHC có lúc chưa đồng bộ, thiếu kịp thời.

- Mạng CPNet có lúc không ổn định cũng làm ảnh hưởng không nhỏ đến quá trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC.

- Hồ sơ điện tử nhóm TTHC liên thông chậm đồng bộ trên cổng dịch vụ công quốc gia và dịch vụ công của tỉnh nên dẫn đến trễ hạn.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM 2024

1. Tiếp tục tăng cường công tác chỉ đạo điều hành thực hiện CCHC thông qua việc ban hành các chương trình, kế hoạch, đề án triển khai công tác CCHC của địa phương và triển khai các nội dung theo kế hoạch đã xây dựng phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ phát triển kinh tế – xã hội năm 2024

2. Tiếp tục nâng cao vai trò công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt về CCHC, nhất là hiệu quả, lợi ích của việc sử dụng các dịch vụ công trực tuyến cho CBCCVC và người dân, tổ chức hiểu biết, thực hiện.

3. Duy trì tốt việc tự kiểm tra, giám sát công tác CCHC, kiểm soát TTHC, hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 và thực hiện ý kiến chỉ đạo năm 2024.

4. Thực hiện nghiêm túc, đúng quy trình theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Phần đầu nâng cao tỷ lệ sử dụng dịch vụ công mức độ 3 và 4, dịch vụ bưu chính công ích trong giải quyết hồ sơ TTHC của địa phương theo kế hoạch đã xây dựng đầu năm.

5. Tiếp tục quan tâm, cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao năng lực công tác, trình độ nghiệp vụ nhằm xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức của đơn vị.

6. Triển khai các giải pháp ứng dụng công nghệ thông tin một cách đồng bộ, thống nhất theo kiến trúc Chính quyền điện tử và Chương trình chuyển đổi số của tỉnh, của huyện theo các văn bản chỉ đạo của cấp trên. Tiếp tục rà soát và tổ chức triển khai có hiệu quả kế hoạch ứng dụng, phát triển CNTT trong hoạt động của UBND xã.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT: Không

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 của UBND xã Lộc An.

Trân trọng kính báo cáo./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- T/v. Đảng ủy;
- TT. HĐND xã;
- Chủ tịch và các PCT UBND xã;
- Các ban, ngành, đoàn thể ở xã;
- Các công chức UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Huỳnh Thị Hương